



VARIANTA 3

PROBĂ SCRISĂ

**Pentru concursul de ocupare a unui post vacant de
ADMINISTRATOR FINANCIAR , pe perioadă nedeterminată**

20.08.2026

Timp de lucru 2 ore.

Punctaj total: 100 puncte (90 puncte + 10 puncte din oficiu)

Sunt admise la interviu persoanele care obțin minim 50 de puncte.

Notă: Pe foaia de concurs se completează răspunsurile considerate corecte.

SUBIECTUL I – 2 pct/răspuns corect- 10 puncte

Pentru fiecare din următoarele întrebări menționați pe foaia de concurs valoare de adevăr a propoziției (ADEVARAT/FALS).

1. Planul de conturi al instituțiilor de învățământ este introdus începând cu data de 1 ianuarie 2006.
2. Bilanțul contabil nu se păstrează în arhiva instituțiilor de învățământ.
3. Unitățile de învățământ întocmesc bilanța de verificare trimestrial.
4. Registrele contabile obligatorii sunt registru jurnal, registru inventar, cartea mare și fișa pentru operații bugetare.
5. Unitățile de învățământ beneficiază de donații și sponsorizări de la persoane fizice și juridice.

SUBIECTUL II - 5 pct/răspuns corect- 40 puncte

Vă rugăm să scrieți pe foaia de concurs răspunsul corect.

1. Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere în:
 - a) Registru inventar;
 - b) Listele de inventariere;
 - c) Proces-Verbal.

2. Precizați care sunt fazele parcurse de cheltuielile bugetare în procesul execuției bugetare:
 - a) angajare, ordonanțare;
 - b) angajare, lichidare, plată;
 - c) angajare, lichidare, ordonanțare, plată.
3. Clasificația bugetară reprezintă:
 - a) Un document de informare;
 - b) Un procedeu contabil de sistematizare a informațiilor în conturi;
 - c) Gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare.
4. Angajarea unei cheltuieli bugetare reprezintă:
 - a) plata facturii;
 - b) asumarea unei obligații legale de plată;
 - c) încasarea unui venit;
 - d) întocmirea balanței.
5. Contabilitatea unei școli se organizează
 - a) numai în partidă simplă;
 - b) în partidă dublă, potrivit planului de conturi pentru instituții publice;
 - c) numai pe baza extraselor de conturi;
 - d) fără plan de conturi.
6. Repartizarea și utilizarea **creditelor bugetare** este în competența și răspunderea:
 - a) ordonatorilor de credite;
 - b) directorului general;
 - c) administratorului;
 - d) directorului economic.
7. Activele circulante cuprind:
 - a) stocuri;
 - b) creanțe și investiții financiare;
 - c) stocuri, creanțe, investiții financiare, disponibilități bănești.
8. Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității, potrivit prevederilor legale revine:
 - a) Ordonatorului de credite;
 - b) Contabilului șef;
 - c) Directorului Executiv;
 - d) Directorului Executiv adjunct.

SUBIECTUL III - 5 pct/răspuns corect- 40 puncte

Completați pe foaia de concurs răspunsul potrivit.

1. Conform Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, în ceea ce privește finanțarea învățământului preuniversitar, câte tipuri de finanțări cunoașteți?
2. Conform Legii 273/ 2006 vă rugăm să precizați definiția Bugetului.
3. Vă rugăm să precizați rolul ordonatorului terțiar de credite.
4. Ce elemente trebuie să cuprindă documentele contabile (registre, jurnale, fișe, note etc) care servesc la prelucrarea, centralizarea și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare consemnate în documente justificative, întocmite manual sau prin utilizarea sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor?
5. Instituția de învățământ X se aprovizionează cu alimente în valoare de 5000 lei. Se achită prin virament bancar valoarea achiziției. Precizați articolele contabile corespunzătoare.
6. Ce reprezintă sistemul ForexeBug și care este rolul lui în contabilitatea publică?
7. Ce este sistemul SEAP/SICAP și care este rolul contabilului în procesul de achiziție directă al școlii?
8. Cum se gestionează în contabilitate sumele încasate de la părinți pentru hrana copiilor la creșă și ce documente se întocmesc?

Comisia de concurs:

- Președinte – prof. Obreja Cristina – membru consiliu de administrație
- Membri - Dabija Andreea – administrator financiar
Roman Marian – administrator financiar
- Secretar – prof. Cazacu Ramona Ionela
- Observator sindicat – prof. Aruștei Dana Marinela

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL



Barem de corectare
pentru concursul/ examenul de ocupare a unui post vacant de
ADMINISTRATOR FINANCIAR , pe perioadă determinată
VARIANTA III

I 10 puncte(cate 2 puncte pe răspuns corect)

- 1) A
- 2) F
- 3) F
- 4) F
- 5) A

II 40 puncte(cate 5 puncte pe răspuns corect)

- 1) C
- 2) C
- 3) C
- 4) B
- 5) B
- 6) A
- 7) C
- 8) A

III 40 puncte(cate 5 puncte pe răspuns corect)

- 1) Legea 198/2023, art 138- **(1)** Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea specială.
- 2) Bugetul este documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice
- 3) Ordonatorii terțiari de credite angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare care le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituțiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.
- 4) Denumirea entității, data întocmirii documentului contabil, felul, nr și data documentului justificativ, sumele corespunzătoare operațiunilor efectuate, conturile sintetice și analitice debitoare și creditoare, semnătura persoanei responsabile cu întocmirea documentelor contabile
- 5) $3020700 = 4010100$
 $4010100 = 7700000.20$

6. Sistemul ForeXebug este sistemul național de raportare prin care școala transmite formularele financiare și execuția bugetară către Ministerul Finanțelor.
7. SEAP/SICAP este platforma electronică națională prin care instituțiile publice realizează achizițiile. Rolul contabilului nu este de a alege furnizorul (aceasta e sarcina responsabilului cu achizițiile), ci de a certifica existența fondurilor. Înainte ca achiziția să fie lansată în SEAP, contabilul trebuie să verifice dacă există prevedere bugetară și credite disponibile pe acel articol de cheltuială, semnând propunerea de angajare a cheltuielii.
8. Sumele încasate de la părinți reprezintă venituri proprii ale instituției cu regim special (alocația de hrană). Încasarea se face prin casierie (cu chitanță) sau prin virament bancar. Aceste sume se înregistrează în contabilitatea școlii în conturi specifice de venituri din clasa 7 (ex: contul 751.02 - *Venituri din taxe și alte activități în învățământ* sau echivalent, conform planului de conturi). Plata alimentelor se face strict în limita acestor încasări și a sumelor alocate de la bugetul local pentru completarea hranei.

Comisia de concurs:

- Președinte – prof. Obreja Cristina – membru consiliu de administrație
- Membri - Dabija Andreea – administrator financiar
Roman Marian – administrator financiar
- Secretar – prof. cazacu Ramona Ionela
- Observator sindicat – prof. Aruștei Dana Marinela

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL