

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A) ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”, MUNICIPIUL ROMAN**, cu sediul în LOCALITATEA ROMAN, strada C.A. ROSETTI, nr. 8, județul NEAMȚ, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului\*: execuție;
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR , post vacant, pe perioadă determinată, la structura CREȘA ROMAN;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: STUDII SUPERIOARE /STUDII MEDII;
4. Numărul de posturi: 1.

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 01.12.2023-30.11.2024;

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”, MUNICIPIUL ROMAN, compartimentul resurse umane, tel. 0233-744270, persoana de contact DODU ELENA, email: scoala1roman@yahoo.com.

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 14.11.2023, ora 14<sup>00</sup>, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura

activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate\*\* : are studii superioare/medii specifice cerințelor postului,
2. Perfecționări (specializări): -----;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe /competențe de operare pe calculator Microsoft Word si Excel,
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -----;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -----;
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): -;
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -----;
8. Vechime -----;

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

## **D.) Bibliografie și tematică:**

### **1. Bibliografie:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 publicată în M.Of., partea I nr. 613 din 05 iulie 2023 ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183/2022, Publicat în Monitorul Oficial nr. 675 din 6 iulie 2022;
- Legea contabilității nr.82/1991 ,republicata cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, modificată și republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările si modificările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale;

- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările si completările ulterioare;
- OMF nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor natura activelor ,datoriilor si capitalurilor proprii;
- OUG 158/2005 privind concediile si indemnizațiile de asigurării sociale de sănătate;
- OMF 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- OMF. 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice.

## **2. Tematica pentru concurs:**

- Contabilitatea activelor fixe;
- Închiderea conturilor si stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea stocurilor;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Operatiunile privind deconturile cu furnizorii;
- Operatiunile privind decontările cu clienți;
- Conturi la Trezoreria Statului si bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice precum si organizarea evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Finantarea si baza materiala a învățământului preuniversitar;
- Achizitia directa;

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 14.11. 2023, ora 14<sup>00</sup>, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 16.11.2023, ora 14<sup>00</sup>, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 22.11. 2023, ora 13.<sup>00</sup>, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 22.11.2023, ora 16,<sup>00</sup> ;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă: 23.11.2023, orele 8,<sup>00</sup>-10,<sup>00</sup>;
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă: 23.11.2023, orele 11,<sup>00</sup>;
- proba interviu în data de 23.11.2023, ora 12.<sup>00</sup>, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 23.11.2023, orele 15,<sup>00</sup>.
- afișarea rezultatelor finale: 23.11.2023, orele 16,<sup>00</sup>.

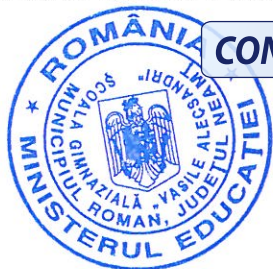
**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații până în data de: 24.11.2023, orele 8,<sup>00</sup>- 12,<sup>00</sup>, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 24.11.2023, ora 14,<sup>00</sup>, la sediul instituției.

Pentru alte informații, zilnic între orele 09.00-13.00 la telefonul 0233-744270;

Director,

Prof. Nastasă Nicoleta



**CONFIDENTIAL**

Secretar șef,

Dodu Elena

**CONFIDENTIAL**