MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI"
ROMAN
STR. C.A. ROSETTI, Nr. 8, Tel/Fax - 0233.744.270
scoala1roman@yahoo.com
www.scoala1roman.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
AN ŞCOLAR 2020 – 2021
Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri"

În cadrul Şcolii Gimnaziale „Vasile Alecsandri" Roman, integritatea şi etica a sunt elemente caracteristice ale întregii activităţi, atât în cadrul relaţiilor interumane din cadrul organizaţiei furnizoare de educaţie, cât şi în relaţiile cu beneficiarii relevanţi, partenerii educaţionali, ceilalţi membri ai comunităţii.

În **viziunea** echipei manageriale şi a colectivului de cadre didactice, Şcoala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman, va continua tradiţia de peste 188 de ani de a fi un spaţiu dinamic şi competitiv, în care elevii vor tinde să atingă cel mai înalt nivel de performanţă de care sunt capabili, de a forma tinerii ca personalităţi autonome şi creative, capabile de performanţă şi integrare socio-culturală în societatea contemporană aflată în continuă transformare.

Misiunea şcolii noastre este :

- de a asigura o ofertă educaţională diversificată, care să evolueze în funcţie de cerinţele societăţii şi de cele ale beneficiarilor.
- de a ajuta fiecare elev să descopere propriul potenţial, de a-l susţine şi motiva să-l valorifice pentru a obţine cele mai bune rezultate.
- de a sprijini elevii capabili de performanţă în pregătirea de excelenţă pentru a duce mai departe prestigiul scolii.
- de a cultiva elevilor încrederea în forţele proprii, perseverenţa şi tenacitatea, cinstea, respectul pentru tradiţii şi înaintaşi, încrederea în ceilalţi şi în viitor.
- de a crea un spaţiu în care elevii învaţă în siguranţă, sunt educaţi pentru un stil de viaţă sănătos şi li se cultivă grija pentru mediu.
- de a dezvolta aptitudini intelectuale, practice, artistice şi sportive;
- de a asigura încadrarea cu profesori experţi în aplicarea strategiilor active, orientate spre formarea competenţelor care vor asigura dezvoltarea armonioasă a tinerilor şi integrarea lor cu succes în ciclul superior de învăţământ şi apoi în viaţa socială.
- de a facilita participarea părinţilor la luarea deciziilor cu scopul susţinerii şcolii şi realizării unei foarte bune colaborări şcoală-familie.
- de a implica şi comunitatatea locală, prin reprezentanţii Primarului si ai Consiliului Local, în susţinerea şcolii cu proiecte de dezvoltare a bazei materiale şi asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.
- de a derula proiecte în parteneriat cu alte şcoli, instituţii şi asociaţii nonguvernamentale, pentru ancorarea în realităţile comunităţii locale şi europene.

Obiectivele strategice urmărite sunt:

- Aplicarea unui management participativ.

- Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale.
- Realizarea unui C.D.Ş. diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor.
- Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.
- Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimoniului şcolii.
- Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinţilor, consultarea elevilor şi colaborarea cu factori educativi locali şi regionali precum şi prin fructificarea experienţei europene
- Promovarea imaginii şcolii în comunitate.

În anul şcolar 2020 – 2021, conducerea şcolii, împreună cu colectivul didactic, a urmărit crearea unui climat de muncă stimulativ prin aplicarea corectă a politicilor educaţionale elaborate de M.E.N., a fost susţinută implicarea personalului pentru dezvoltarea instituţională şi creşterea calităţii actului didactic prin stimularea lucrului în echipă, decizii corecte, bine fundamentate, crearea unui climat adecvat, tact şi implicare în gestionarea conflictelor, transparenţă în decizii, susţinerea tuturor proiectelor şcolii, încurajarea performanţei şi a bunelor practici.

Sunt respectate cerinţele legislaţiei în vigoare: Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 şi Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calităţii în educaţie.

Principiile care stau la baza activităţii manageriale a Şcolii Gimnaziale „Vasile Alecsandri" Roman sunt:

- ✓ principiul eficienţei;
- ✓ principiul utilizării cu maximum de randament a întregului sistem (elemente teoretice, procese, relaţii, resurse, efecte);
- ✓ principiul eficacităţii (al performanţei şi calităţii);
- ✓ principiul rolului central al obiectivelor;
- ✓ principiul participării specifice şi responsabile a tuturor factorilor din cadrul şcolii;
- ✓ principiul asigurării dinamismului conducerii, al promovării unor norme de conduită participativă (răspundere, iniţiativă, autoritate, motivaţie, disciplină, cooperare);
- ✓ principiul antrenării echilibrate a elementelor într-o organizare raţională (scopuri, acţiuni, resurse, mijloace, factori, relaţii, rezultate);
- ✓ principiul adaptării la caracteristicile concrete ale şcolii;
- ✓ principiul motivării tuturor persoanelor implicate în procesul managerial.

Climatul din Şcoala Gimnazială „Vasile Alecsandri" este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relaţiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, armonioase, de respect şi sprijin reciproc. Aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

CONTEXTUL LEGISLATIV

În anul şcolar 2020-2021, la Şcoala Gimnazială „Vasile Alecsandri" din Roman activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educaţiei Naţionale cu modificările ;i completările ulterioare;
- Ordonanţă de urgenţă nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările ulterioare;
- Ordin nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu modificările ulterioare;
- Ordin nr. 3108/15.01.2021 pentru completarea Regulamentului- cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447/31.08.2020;
- Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
- Ordinul 6143/22.11.2011 cu privire la aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinul 4247/13.05.2020 cu privire la modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar,aprobată prin Ordinul 6143/22.11.2011
- Ordinul 3189/27.01.2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar,aprobată prin Ordinul 6143/22.11.2011
- OMEN 3125/2020 privind structura anului şcolar 2020/2021;
- OMEN nr. 4831/30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Ordinul nr.5561/07.10.2011 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;

- Ordinul. nr. 3337 /08.03.2002 privind activitatea desfăşurată de consilierul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr.1409/29.06.2007 şi Legea 29 / 2010 de modificare a Legii 35 / 2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordin 4343/ 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea educației privind violența psihologică
- Ordinul nr. 3844/24.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi documentele şcolare gestionate de unitățile de învăţămânl preuniversitar;
- Ordin Ministerul Educației nr. 3160 din 20 ianuarie 2021 pentru modificarea şi completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii eliberate cadrelor didactice de către inspectoratele şcolare şi centrele de perfecţionare, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.665/2019
- OMEC nr. 5967_2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordinul nr. 6106 / 03.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unității de învățământ;
- Ordinul nr. 4742 / 10.08.2016 privind aprobarea statutului elevului.
- Ordinul MEC 5487 /2020 și MS 1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2
- Ordinul MEC 5545/ 2020 privind aprobareaMetodologiei –cadru privin desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Ordinul MEC 3449 / 2021 și Procedura nr.26335/08.03.2021 privind organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2020 -2021, a simulării naționale a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului național de bacalureat
- OMEC 5455/ 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020 -2021, cu modificările și completările ulterioare
- OME 3744/ 28 aprile 2021 pentru modificarea și completarea OMEC 5455/ 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020 -2021, cu modificările și completările ulterioare

• Ordin 3237/05.06.2021 privind aprobareaprogramelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020 - 2021

• Ordin 3755/560/29.04.2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății privind modificarea ordinului 3235/93/2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică

• OMENCS 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare

• Procedură 1526/12.03.2021 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de nurodezvoltare care susțin examenele naționale.

Pe parcursul anului şcolar 2020–2021, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, au fost organizate şi desfăşurate în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate. Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniţă şi din şcoală.

Cap. I. Management şi dezvoltare instituţională

Planul managerial al Şcolii Gimnaziale „ Vasile Alecsandri" Roman pentru anul şcolar 2020-2021 are următoarele obiective :

- Asigurarea calității în actul educațional;
- Formarea resurselor umane;
- Managementul şcolar de calitate şi evaluarea instituţională;
- Centrarea deciziilor pe dezvoltare și îmbunătățirea rezultatelor, pe aspecte generatoare de progres;
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței în toate formele și în toate mediile ei de manifestare;
- Formarea unei resurse umane valoroase din care să fie selectată o echipă capabilă să preia managementul unității când va fi cazul.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidenţă:

- Organigrama unității școlare
- Regulamentul intern
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu
- Schema orară
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2020-2021
- Planul operațional pentru anul școlar 2020-2021
- Tematica și planurile activității educative școlare și extraşcolare
- Dosarele comisiilor constituite la nivel de școală
- Programe de parteneriat locale, naționale
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din unitatea școlară
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2019-2020

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- Decizia de constituire
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral
- Convocatoare
- Registrul de procese verbale de la ședințe
- Dosarul dovezilor Consiliului Profesoral

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Decizia de constituire
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru
- Hotărâri ale Consiliului de Administraţie
- Convocatoare
- Registrul de procese verbale
- Dosarul dovezilor Consiliului de Administraţie

d) Documente ale Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii

- Componenţă, decizie de constituire
- Organigrama CEAC
- Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire
- Proceduri

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual
- Documente privind derularea programelor guvernamentale
- Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale
- Evidenţa cheltuilelilor: facturi, ordine de plată, documente financiare

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum şi planuri cadru
- Scheme orare
- Situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic
- Planuri manageriale
- Planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţie
- Graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene

- Programe de pregătire suplimentară a elevilor cu rămâneri în urmă la învăţătură şi a celor capabili de performanţă
- Programul activităţilor educative şi extraşcolare
- Situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute
- Orarul şi graficul lucrărilor scrise semestriale
- Procese verbale privind instruirea elevilor referitor la Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii
- Teste, rapoarte, analize, referate, diplome

g) Documente ale Sistemului de Control Managerial Intern

- Componenţă, decizie de constituire,
- Echipa de Gestionare a Riscurilor, responsabil riscuri
- regulament Sistemului de Control Intern/ Managerial,
- registrul riscurilor
- inventarul funcțiilor sensibile
- proceduri
- planul de asigurare a continuității activității Sistemului de Control Intern/ Managerial,
- raportul Sistemului de Control Intern/ Managerial.

Aplicarea corectă a Curriculumului, asigurarea calităţii proiectării planificărilor și a lecțiilor s-a urmărit prin verificarea aplicării corecte a Curriculumului Naţional la clasă, la fiecare obiect de studiu, fiind inspectați un număr de 45 cadre didactice pe parcursul anului şcolar.

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanţă cu cerinţele curriculumului naţional, ţinând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ şi al celui teritorial, cu cele specifice unităţii de învăţământ, pe baza documentelor curriculare oficiale și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare şi diagnoză:

a. Rapoartele de activitate ale comisiilor şi grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2020 -2021 ;

b. Documente de raportare financiar-contabilă ;

c. Procese verbale ale activităţilor de control efectuate de instituţii abilitate.

2) Documente de proiectare:

a. Proiectul de dezvoltare instituţională ;

b. Planul operațional și plan managerial;

c. Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pentru 2020 – 2021.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2020 – 2021 au fost emise decizii interne pentru numirea responsabililor şi membrilor:

1) ***Comisiilor permanente*** : Comisia de curriculum

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Comisia pentru controlul managerial intern

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

2) ***Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare***

3) ***Comisiilor de lucru cu caracter temporar/ ocazional***:

- Comisia de control a documentelor școlare și notare ritmică;
- Comisia de gestionare SIIIR;
- Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră ;
- Comisia de achizitii(SICAP);
- Comisia de receptie;
- Comisia de elaborare a orarului și de organizare a seviciului pe școală;
- Comisia pentru control a documentelor școlare și notare ritmică;
- Comisia de arhivare si selectionare a arhivei;;

- Comisia pentru sănătate şi securitate în muncă;
- Comisie PSI ;
- Comisia de achiziţii ;
- Comisia pentru acordarea burselor şi a altor forme de ajutor social ;
- Comisia de organizare şi coordonare a examenelor (naţionale, de corigenţe, situaţii neîncheiate, diferenţe) şi olimpiae şcolare ;
- Comisia pentru proiecte şi parteneriate şcolare, integrare europeană şi proiecte comunitare ;
- Comisia pentru promovarea imaginii şcolii şi întocmirea ofertei educaţionale.

Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistenţe la ore efectuate de director, responsabilii Comisiei Metodice şi CEAC ;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor ;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă ;
- Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şcolare ;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor.

Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil ;
- Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil ;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor ;
- Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei.

A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, a reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului şi părinţilor ;
- Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie a fost foarte bună pentru toţi cei desemnaţi. La toate şedinţele Consiliului de Administraţie a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ.
- Susţinerea şi promovarea activităţii Consiliului Şcolar al Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.

1.2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

1.2.1. **Organizarea compartimentelor**, consiliilor, comisiilor a fost realizată în concordanţă cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

1.2.2. **Repartizarea responsabilităţilor** s-a făcut având în vedere competenţa profesională, aptitudinile şi calităţile organizatorice ale cadrelor didactice.

1.2.3. **Organizarea timpului**.

Activitatea de instrucţie şi educaţie s-a desfăşurat într-un singur schimb: între orele 7^{30} – 12^{00} – învăţământ preşcolar cu program normal, 8^{00} - 13^{00} –învăţământ primar, iar între orele 8^{00} - 14^{00} – învăţământ gimnazial şi 6^{00} – 18^{00} – învăţământ preşcolar cu program prelungit.

1.2.4. **Monitorizarea întregii activităţi**: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare.

Au fost asigurate condiţii optime desfăşurării procesului de învăţământ, s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat. S-au realizat scheme orare echilibrate şi un orar în concordanţă cu curba de efort intelectual. S-a asigurat o folosire judicioasă a spaţiului disponibil pentru activitate didactică.

Activitatea didactică s-a desfășurat conform prevederilor OMEC 5487/2020 și OMS 1494/2020 stabilind scenariul de funcționare în conformitate cu rata de incidență corespunzătoare, realizând circuite funcționale și Procedura operațională privind desfășurarea activităților didactice și propriu circuit de intrare – ieșire, nr.606/11.09.2020, respectiv Ordinul comun 3235/04.02.2021

În proiectarea activităţilor au fost consultate cadrele didactice, realizându-se apoi un schimb permanent de informații pe tot parcursul semestrului.

1.3. Autoevaluarea activităţii manageriale.

Puncte tari :

- ✓ realizarea încadrării cu personal didactic calificat;
- ✓ realizarea schemelor orare echilibrate, în concordanţă cu curba de efort intelectual;
- ✓ asigurarea condiţiilor de mediu şi materiale necesare desfăşurării procesului de învăţământ;
- ✓ realizarea si menţinerea unui climat de colaborare la toate nivelurile, propice realizării unui învăţământ de calitate ;
- ✓ informarea permanentă şi corectă a personalului;
- ✓ circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor ;
- ✓ asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor didactice la actul decisional;
- ✓ stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competenţelor cadrelor didactice şi pe optimizarea relaţiilor de parteneriat între şcoală şi comunitatea locală;
- ✓ delimitarea şi specificarea responsabilităților fiecărui cadru didactic prin fișa postului.

Puncte slabe :

- ✓ popularizarea insuficientă în mass-media a activităţilor desfăşurate în şcoală şi a rezultatelor deosebite obţinute;
- ✓ implicarea deficitară a unor cadre didactice în activitățile extracurriculare și extraşcolare propuse în calendarul școlii;
- ✓ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice ;

Oportunităţi:

- ✓ colaborări eficiente cu instituţiile publice, agenţi economici, cu partenerii sociali, evidenţiate printr-un număr mare de parteneriate educaţionale locale, naţionale, regionale ;

Riscuri:

- ✓ rezistenţa la schimbare şi conservatorismul unor cadre didactice şi părinţi.

1.4. Activitate de (auto) formare managerială

- ➢ Urmărirea permanentă a legislaţiei în domeniul învăţământului;
- ➢ Participarea la sedintele de instruire cu directorii pe probleme de management educaţional.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Directorul, directorul adjunct şi consilierul pentru proiecte şi programe şcolare şi extraşcolare şi-au delimitat atribuţiile din Planul managerial al unităţii şi şi-au întocmit planuri de dezvoltare personale, pe domenii de activitate, cu obiective şi termene precise. Responsabilităţile care le revin ca membri ai Consiliului de administraţie, dar şi cele ce le revin conform fişei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecţionarea profesională şi dezvoltarea ca manager. S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislaţia şcolară şi financiar-contabilă; pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor-ca formă de perfecţionare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E.N. sau organizate de ISJ Neamt şi CCD.

Cap. II Managementul resurselor

1. Resurse materiale

Şcoala Gimnazială „Vasile Alecsandri" din Roman, dispune de următoarea structură :

1. Baza materială:

1.1. Spaţii pentru învăţământ

- Corp A – 29 săli de clasă - învăţământ primar şi gimnazial
- Grădinița cu program prelungit nr. 5 - 6 grupe învăţământ peşcolar cu program prelungit şi 7 clase învăţământ primar.
- Scoala de arte „Sergiu Celibidache" Roman* – 7 clase învăţământ primar
- Scoala „Roman Muşat" –L.P.S. Roman* – 2 grupe învăţământ preşcolar cu program normal
- Grădinița Anton Durcovici Roman* – 1 grupă de învăţământ preşcolar cu program normal

*Din cauza lucrărilor de reabilitare a clădirilor aferente corpului B şi Grădiniţei cu program normal, 10 colective de elevi au desfăşurat activitatea în spaţii ocupate temporar în alte unităţi de învăţământ.

- Laboratorul de biologie transformat în sală de clasă
- Cabinetul de documentare şi informare transformat în sală de clasă
- Cabinet de informatică- indisponibil din cauza restricţiilor impuse de situaţia epidemiologică
- Sală de sport
- Cabinet medical dedicat elevilor din corpul A– amenajat în unul din vestiare, alături de o încăpere dedicată spaţiului de izolare
- Cabinet de psihologie şcolară – amenajat lângă cabinetul medical
- Cabinet medical pentru învăţământ preşcolar – situat în Grădinița cu program prelungit nr.5.

1.2 Gestionarea eficientă a resurselor materiale prin:

a) modernizarea, recondiţionarea bazei didactice – materială (dotarea sălilor de clasă cu tehnologia necesară desfăşurării în bune condiţii a activităţii didactice atât faţă în faţă cât şi în sistem online)
b) relaţia cu părinţii
c) relaţia cu comunitatea locală

Pentru desfăşurarea activităţii didactice în sistem hibrid, toate sălile de clasă/grupă au fost dotate cu: calculator/laptop, videoproiector, ecran de proiecţie, cameră audio video pentru transmiterea lecţiilor aflaţi în sistem online.

De asemenea, prin Programul Național „Școala de acasă"s-au identificat 45 de potențiali beneficiari, dintre care 2 elevi cu CES. În data de 25.11.2020 au fost primite 31 de tablete care au fost distribuite, ulterior alte 10 tablete care au fost distribuite elevilor identificați.

1.3 Funcționalitatea școlii a fost asigurată prin realizarea reparațiilor curente: instalații sanitare, igienizare.

1.4 Asigurarea manualelor școlare:

- la clasele I asigurarea cu manuale noi a fost de 100%
- la clasele a II-a, a III-a si a IV-a s-au primit manuale noi într-un procent de 100%,
- la clasa a V-a – 100%, a VI-a – 100% , a VII-a – 100% si la clasa a VIII-a s-au primit manuale noi într-un procent de 100%.

2. Resurse umane

A. Cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

2.1. Personal didactic

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv - educativ, orele, catedrele, posturile vacante au fost acoperite cu cadre didactice calificate.

Astfel, începând cu data de 1 septembrie 2020, în unitatea noastră au fost încadrate 63 de cadre didactice, dintre care 31 profesori, 25 învățători ,15 educatoare ,9 cadre didactice auxiliare și19 personalul nedidactic.

Obiective principale:

- asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității școlii
- creșterea calității resurselor umane

Statutul cadrelor didactice

- Titulari – 62
- Detașați - 3
- Suplinitori – 5

- Cumul cu pensia – 1

Studii

- Calificați – 71 (100%)
- Necalificați - 0

Structura după grade

- Gradul I – 24 (38,10 %)
- Gradul II – 13 (20,63 %)
- Definitivat – 17 (26,98 %)
- Fără grade didactice – 9 (14,29 %)

În scoala noastră își desfășoară activitatea 4 metodiști ai ISJ Neamț:

- D-ra Brumă Adriana Delia – lb. engleză
- D-na Barbu Liliana – învățător
- D-na Obreja Cristina – învățător
- D-na Smeu Daniela – educatoare

2.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Bibliotecar	1 normă
Secretar şef	1 normă
Secretar	1 normă
Laborant	1 normă
Tehnician	1 normă
Informatician	1 normă
Administrator financiar	1 normă
Administrator de patrimoniu	2 norme

2.3. Încadrarea cu personal nedidactic

Fochist	2 norme

Muncitor întreţinere	1 norme
Paznic	1 normă
Îngrijitor	13 norme
Bucătar	2 norme

B. Elevi şi copii

În învăţământul preşcolar, în anul şcolar 2020-2021 am avut

- 6 grupe de grădiniţă la program prelungit cu un efectiv de 161 de preşcolari şi
- 3 grupe de grădiniţă cu program normal cu un număr de 61 de copii.

În anul şcolar 2020 – 2021, în şcoala noastră au funcţionat 42 de clase de elevi într-un schimb.
Clasele de la învăţământul primar, într-un număr de 25, au avut un efectiv iniţial de 579 elevi:

-clasa pregătitoare -5 clase - 121 de elevi
- clasa I - 5 clase -115 elevi
- clasa a II-a - 5 clase -111 elevi
- clasa a III-a -5 clase -110 elevi
- clasa a IV-a -5 clase -122 elevi,

iar clasele de gimnaziu, în număr de 17, au avut un efectiv iniţial de 459 de elevi:

- 4 clase a V-a 121 elevi
- 4 clase a VI-a 118 elevi
- 4 clase a VII-a 114 elevi
- 5 clase a VIII-a 106 elevi.

Statistica mişcării elevilor:

		Elevi înscrişi la început de an şcolar	Elevi rămaşi la sfârşitul anului şcolar	Plecaţi	Veniţi
PRIMAR	Total P – IV	579	576	5	7

GIMNAZIAL	Total V – VIII	459	456	4	3

Şcolarizarea:

Analiza demografică a populaţiei şcolare

Clasa	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021
Pregătitoare	138	129	111	114	117	121
I	144	142	130	108	114	115
II	117	143	148	133	114	111
III	116	114	140	150	126	110
IV	121	113	112	140	147	122
V	94	104	104	114	121	121
VI	103	103	105	103	112	118
VII	100	121	106	109	104	114
VIII	113	90	119	100	104	106
Total elevi P - VIII	1040	1059	1075	1071	1059	1038

2.4. Rezultate la învăţătură.

La sfârşitul anului şcolar 2020 – 2021 situaţia este următoarea:

		Elevi înscrişi la început de an şcolar	Elevi promovaţi	Repetenţi la 31 august
PRIMAR	Total P – IV	579	576	5

GIMNAZIAL	Total V-VIII	459	456	4

3. Resurse financiare

3.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

S-a realizat proiectul de buget în funcţie de numărul de angajaţi ai unităţii şcolare pentru salarizare conform normativelor, pentru perfecţionarea cadrelor didactice, pentru deplasări, pentru bursele elevilor conform procentului repartizat şcolii noastre, pentru reparaţii curente ale unităţii, pentru cheltuielile de întreţinere şi gospodărire.

3.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Din cauza situației epidemiologice, sala de sport nu a putut fi închiriată, ca urmare nu s-au înregistrat venituri extrabugetare.

3.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență.

S-au realizat din bugetul școlii achizitii prin atribuire directă si contracte încheiate cu furnizori în perioada 01.01.2021– 30.09.2021 după cum urmează :

Nr.crt.	Furnizori	Suma	Explicatii
1	E-ON ENERGIE	24278,8	Consum energie-scoala,gradinita-contract incheiat de Primaria Roman
2	TELEKOM- UPC ROMANIA	14932,59	Abonament telefonie fixa si mobila, servicii de internet-scoala si gradinita
3	APA SERV-ROSSAL	31448,66	Consum apa,preluare desuri-scoala si gradinita
4	DSM LOGISTIC	1147.28	Contract mentenanta camera de supravegheat ,scoala si gradinita

5	ELECTRIC &GASS/ E-ON ENERGIE	115480,87	Consum gaz , scoala si gradinita
6	CERT SIGN	272,55	Semnatura electronica
7	SCOALA SERGIU CELIBIDACHE	14152.09	Cheltuieli cu incalzirea,energie,apa si preluare deseuri pentru clasele care isi desfasoara activitatea in incinta scolii Sergiu Celibidache
8	OFFICE DIRECT DAKOMA SRL	18171,59	Materiale didactice,papetarie- pentru simulare clasa a VIII-a si activitatea scolii,cataloage şcolare,carnete de elev,registre
9	ROMARNIA	7489,8	Reparatie xerox secretariat,tonere xerox si imprimante(scoala,gradinita nr.5) ,achizitii componente calculator.
10	SCOALA	1730	Deplasari personal angajat,
11	ALTEX	7629,02	Obiecte de inventar(imprimanta color,la grupele pregatitoare, laptop) componente IT
12	NENSY	12398,92	Materiale intretinere si curatenie Gradinita cu PP nr.5
13	TIKA BLUE	2043,96	Rolete din material textil si perdele
14	PANEVADA	12750,78	Materiale pentru curatenia si intretinere cladiri institutie in cursul anului si realizare reparatii pentru inceput an şcolar
15	DEL GAZ GRID	83,3	Taxa cota gaz,corp B scoala
16	MED CLASS	6248	Analize periodice personal nedidactic Gradinita nr.5 şi analize pentru începutul anului şcolar 2021-2022 pentru tot personalul unităţii
17	VLADELSOR	8429.17	Materiale necesare prevenirii COVID
18	CASE SOFTARE	91.04	Program editare diplome clasa aVIII a

18	PH MEDIA	200	Baner scoala
19	DNS BIROTIC	41944,56	Ob. de inventor- 100 buc banci şcolare,30 buc scaune şcolare, 13 buc table magnetice
20	SOF SERVICE	1988,98	Markere pentru tablă magnetica
21	ADISON	3979,36	Materiale pentru grupurile sanitare(hartie igienică,prosoape de hartie)
22	LIBRICOM	925,1	Carţi premiere an şcolar 2020-2021
23	II VIERU	1960	Montat interfon acces şcoală
24	PF CIMPOIESU	1260	Deratizare şi dezinsecţie la începutul anului şcolar 2021-2022
25	OFICIAL PRESS	459,99	Anunţ angajare Monitorul Oficial
26	SCOALA	90147	Sume achitate copiilor cu CES
27	SCOALA	196899	Burse de merit si sociale
28	SCOALA	4292	Naveta personal didactic

Cap. IV Activitatea comisiilor permanente

A. Comisia pentru Curriculum

Obiective urmărite:

- ✓ Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale societăţii
- ✓ Respectarea programelor şcolare şi a parcurgerii conţinuturilor
- ✓ Evaluarea corectă a randamentului şcolar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaţionale de către elevi
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susţinerea evaluării naţionale, a concursurilor şi olimpiadelor şcolare

Activități desfășurate:

În anul școlar 2020-2021, Comisia pentru Curriculum a desfășurat următoarele activități:

1. Avizarea planificărilor calendaristice
2. Analiza rezultatelor testelor inițiale
3. Întocmirea graficului de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele română si matematică –ianuarie 2021;
4. Discutarea disciplinelor opționale în comisii metodice ;
5. Depunerea propunerilor privind oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022, de către comisiile metodice .
6. Discutarea ofertei educaționale în Comisia Curriculum – ianuarie 2021;
7. Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru 2020-2021, în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație (februarie 2021);
8. Mediatizarea ofertei educaționale prin pliante și panouri (februarie-martie 2021);
9. Stabilirea disciplinelor opționale în urma consultării elevilor și a părinților (30 aprilie 2021);
10. Obținerea avizului inspectorului de specialitate (31 mai 2021).

Aspecte pozitive:

- Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022.
- Diversitatea ofertei educaționale, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial.

Aspecte negative:

- Imposibilitatea respectării în totalitate a opțiunilor elevilor, din diferite motive (plecarea din școala a profesorilor suplinitori, înscrierea în număr prea mare a elevilor la un anumit opțional);

Curriculum la decizia școlii

Oferta educațională a școlii în anul școlar 2020 – 2021 a cuprins:

- la nivelul ciclului gimnazial 17 ore de opțional având o ofertă de 4 titluri din majoritatea ariilor curriculare.

- " Pe aripile cunoașterii" la clasele de a V-a
- " Călătorie în jurul lumii" la clasele de a VI-a
- " Globul științelor" la clasele de a VII-a
- " De la mate ...matică la mate...practică" la clasele de a VIII-a

B. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Obiective propuse:

✓ O mai bună supraveghere a activităților de îmbunătățire ale activităților didactice
✓ Încurajarea colegilor pentru ridicarea nivelului procesului didactic

Activități realizate:

Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021 s-au realizat următoarele:

- Realizarea bazei de date structurate conform cerințelor standardelor de acreditare și de referință;
- Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, cât și cadrelor didactice și personalului auxiliar;
- Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2019/2020, lucru realizat în luna septembrie 2020, prezentarea acestuia spre dezbatere și avizare în Consiliul Profesoral din septembrie 2020;
- În Consiliul Profesoral din septembrie 2020 s-a votat menținerea responsabilului CEAC, d-nei prof. înv. primar Năstasă Nicoleta;
- Elaborarea unei evidențe a dovezilor corespunzătoare fiecărui descriptor;
- Diseminarea concluziilor Raportului de autoevaluare;
- Selectarea și păstrarea materialelor și a dovezilor;

Recomandări:

- Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, cât și cadrelor didactice și personalului auxiliar pentru anul școlar 2020 – 2021.
- Responsabilizarea tuturor membrilor C.E.A.C. pentru o mai bună conlucrare.

➢ Elaborarea de proceduri vizând controlul şi evaluarea calităţii diferitelor activităţi.

C. Comisia pentru perfecţionare şi formare continuă

Formarea şi perfecţionarea personalului didactic reprezintă o necesitate importantă a învăţământului actual care poate duce la eficientizarea activităţii, la rezultate mai bune, adaptând munca profesorilor la nevoile elevilor.

SCOPUL:

Perfecţionarea continuă şi autoperfecţonarea cadrelor didactice din şcoală, în vederea optimizării procesului de învăţământ desfăşurat la nivelul Şcolii Gimnaziale „ Vasile Alecsandri".

OBIECTIVE GENERALE :

Obiectivele generale de la care am pornit în anul şcolar 2020-2021 au fost mobilizarea şi antrenarea tuturor resurselor existente la dispoziţia şcolii pentru formarea unor cadre ca personalităţi deschise şi adaptabile la mutaţiile permanente ale societăţii, în strânsă legătură cu noile realităţi ale vieţii socio-economice urmărind atingerea scopurilor educaţionale:

- profesionalizarea carierei didactice;
- perfecţionarea cadrelor didactice prin grade didactice;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare curentă;
- acumularea, într-o perioada de 5 ani, a 90 de credite transferabile prin participarea cadrelor didactice la programe de formare periodică;

În anul şcolar 2020-2021, personalul didactic al şcolii :

- a participat la consfătuirile cadrelor didactice şi la cercurile pedagogice pe discipline de învăţământ;
- a participat la întâlnirile periodice ale comisiilor metodice pe arii curriculare;
- a desfăşurat activităţi de autoperfecţionare şi autoinstruire.

În anul şcolar 2020 – 2021 au avut loc 6 inspecţii şcolare curente şi de specialitate efectuate de inspectori sau profesori metodişti ai ISJ Neamţ, dintre care 3 inspecţii şcolare curente pentru gradul I, o inspecţie finală pentru gradul II, o inspecţie specială pentru obţinerea gradului didactic I şi o inspecţie pentru definitivat.

Perfecționarea cadrelor didactice din Școala Gimnazială „ Vasile Alecsandri" Roman prin **grade didactice** la sfârșitul anului școlar 2020 – 2021:

Tipul perfecționării	Funcția didactică	Înscriși
Definitivare în învățământ în sesiunea 2021	Profesor	1
	Învățător/ institutor	-
TOTAL		1
Grad didactic II în sesiunea 2010	Profesor	1
	Învățător/ institutor	
TOTAL		1
Grad didactic I în sesiunea 2008-2010	Profesor	4
	Învățător/ institutor	-
TOTAL		4

În anul școlar 2020-2021, **Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică** și-a început activitatea prin:

- realizarea planului de muncă pentru anul școlar în curs,
- stabilirea menbrilor comisiei și a responsabilităților acestora
- înscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare.

În cursul anului școlar 2020- 2021, formarea si perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- ✓ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- ✓ prin activitățile desfăsurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- ✓ prin schimburi de experiență profesională;
- ✓ prin participare la cursuri de formare organizate pe platforme online/ e- learning;

✓ prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Perfecționări ale cadrelor didactice din Școala Gimnazială „ Vasile Alecsandri" Roman în anul școlar 2020-2021 prin **cursuri acreditate**:

Nr. crt.	Denumire curs	Perioada	Nr. ore/ credite	Instituția de formare
		Alexandru Silvia		
1.	Crearea RED – conținut interactiv necesar și util procesului didactic	19-22 mai 2021	30 de ore	ANMEDEP, Piatra-Neamț (Asociația Națională a Mentorilor de Dezvoltare Personală)
2.	Mentorat și dezvoltarea personală	20-22 mai 2021	30 de ore	ANMEDEP, Piatra-Neamț
		Aruștei Dana Marinela		
1.	CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial	3 octombrie – 27 noiembrie 2020	30 credite profesionle transferabile / 120 ore	Casa Corpului Didactic Botoșani, OMEN 4737 / 09.08.2019
2	Programul de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	26 februarie – 29 martie 2021	15 credite profesionle transferabile / 60 ore	Centru Național de Politici și Evaluare în Educație
3.	Managementul situațiilor de criză din mediul educațional	3 – 12 septembrie 2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
4.	Mijloace audio-vizuale, alternativa noului sistem de învățământ	7 – 11 septembrie 2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
5.	Curs Erasmus - "How we avoid dropouts in schools. The way of Finland	10 – 15 iulie 2021	30 ore	EduKarjala, Joensuu, Finlanda

6.	Workshop de diseminare a Proiectului Educațional "Promovarea egalității de șanse în educație prin activități inovatoare"	Iunie 2021	16 ore	Centrul de Excelență EUROTRADING
		Bajura Carmen		
1	Corpul de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale(CPEECN)	26.02.2021-29.03.2021	60 ORE/15 CREDITE	Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie
		Barbu Liliana		
1.	CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ primar	28.09.2020-28.11.2020	120 ore/ 30 credite	CCD Botoșani
2.	Educație digitală pentru profesori	24.05-24.06.2021	10 ore	Start ONG, Edu altfel, Act for tomorrow
3.	Zoom și Google Meet pentru școala online. Noul ghid 2020/2021	26.05.2021	3,5 ore	Edu altfel, Udemy
4.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale cadrelor didactice în contextul societății moderne	26-27.09.2020	8 ore	Universitatea de Stat din Tiraspol, Chișinău, Republica Moldova, Asociația Dascălilor Emeriți Bacău
5.	ÎNDREPTAR DIGITAL Intensiv de educație digitală	21.09.2020-16.12.2020	52 ore	Asociația Techsoup, Google.org, Fundația Tides, SAP România
6.	Competențe de bază în tehnologia informației și a comunicațiilor	7-12.09. 2020	24 ore	CCD NEAMȚ
7.	Dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiei informației în activitatea didactică	2-11 sept.	16 ore	ISJ NEAMȚ,

	online	2020		CCD NEAMȚ
8.	Atelier de educație financiară	19.08.2020	2 ore	Asociația Şcoala de valori România
Bibiruș Alina-Marcela				
1	Dezvoltarea competențelor manageriale ale cadrelor didactice în contextul societății moderne din anul 2020	Septembrie 2020	8 ore	Asociația dascăli Emeriți
2	Managementul situațiilor de criză din mediul educațional	Septembrie 2020	24 ore	CCD Neamț
3	Evaluarea formativă online	Februarie 2021	8 ore	Didactic.ro
4	Strategii de optimizare a continuității între nivelele de școlaritate	Iunie 2021	14 ore	Institutul de Cercetări, Politici și Evaluare în Educație
Ciurdea Elena-Livia				
1	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	26.02.2021 – 29.03.2021	15 credite	CPEECN – Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
2	Profesor real într-o școală virtuală	Februarie 2021	100 ore	Organizația Salvați Copiii

3	Curs online Intensiv de educație digitală	21.09.2021 – 16.12.2021	52 ore	Asociația Techsoup și SAP România
4.	Evaluare formativă online	Ianuarie 2021	8 ore	Intuitext și didactic.ro
5	Comunicare și metode de predare în tulburările din spectrul Autismului	2.02.2021	60 ore	Train-ASD
Cobzaru Ștefania Cecilia				
1	Zoom și Google Meet pentru școala online. Noul ghid 2020/21	Mai 2021	3,5 ore	Edu Altfel & Udemy
2	Educație digitală pentru profesori EDPP	Iunie 2021	10 ore	Edu Altfel
3	„Îndreptar digital" Curs online intensiv de educație digitală	03.03 – 15.05 2021	62 ore	Asociația Techsoup
4	Managementul sistemic al clasei de elevi	12.04 – 30.05. 2021	40 ore 10 credite	CCD Timiș
Condurat Geanina-Lăcrămioara				
1	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și	26.02-29.03.2021	60 ore/15 credite	Centrul National de Politici și Evaluare în Educație

	concursurile naționale (CPEECN)			
2	Managementul situațiilor de criză din mediul educațional	3.09-12.09.2021	24 ore	CCD Neamț
3	Competențe informatice în învățământ	1.09-7.09.2021	24 ore	CCD Neamț
Dascălu Elena				
1	Invatarea moderna prin strategiiinovative de predare, invatare, evaluare	18.11.2020-26.11.2020	24 ore	CCD
2	Instruirea combinativa(blended learning) inovare in educatie	11.01.2021-22.01.2021	24 ore	CCD
3	Calitatea- dimensiune a performantei in invatamant	14.12.2020-19.12.2020	24 ore	CCD
4	Strategii ludice in educatia de tip OUTDOOR	2.12.2020-9.12.2020	24 ore	CCD
5	Educatia timpurie incluziva si de calitate	9.01.2021-28.02.2021	40 ore\ 10 credite	Universitatea Suceava
Dima Cristina				

1	CRED	CCD Botoșani	120 ore/ 30 credite	iun.-aug.2020
2	Managementul situațiilor de criză din mediul educațional	CCD Neamț	24 ore	Sept 2020
3	Dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiei informației în activitatea didactică online	CCD Neamț	16 ore	Sept 2020
Imbrea Laura-Mirela				
1	Mentorat și dezvoltare personală	20.05.2021 – 22.05.2021	30 ore	Asociația Națională a Mentorilor de Dezvoltare Profesională
2	Crearea resurselor educaționale deschise – conținut interactiv, necesar și util procesului didactic	19.05.2021 – 22.05.2021	30 ore	Asociația Națională a Mentorilor de Dezvoltare Profesională
3.	Alege să trăiești sănătos		24 ore	CCD Neamț
Loghin Elena-Gioconda				
1	„Dialog social și negociere colectivă instrumente pentru dezvoltarea sustenabilă în educație"	17.05.2021-15.07.2021	80 ore și 20 credite	Federația Sindicatelor Libere din Învățământ
Mihalachi Anca-Ionela				
1	Programul CRED	17 Mai- 9 august 2021	120 ore / 30 credite	Ministerul Educației Naționale și Casa Corpului Didactic
2	Incluziunea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale	28 feb-12 martie	24 ore	Casa Corpului Didactic

3.	Instruirea diferențiată a elevilor.	28 feb – 12 martie	24 ore	Casa Corpului Didactic
Nantu Maria				
1	"Mentorat și dezvoltare personală"	20.05.2021-22.05.2021	30 de ore	ANMEDEP Piatra-Neamț
2	Crearea resurselor educaționale deschise – conținut interactiv, necesar și util procesului didactic"	19.06.2021 – 22.05.2021	30 de ore	ANMEDEP Piatra-Neamț
Nastasă Nicoleta				
1	Managementul situațiilor de criză din mediul educațional	3 – 12 septembrie 2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
2	Instruirea diferențiată a elevilor.	28 feb – 12 martie	24 ore	Casa Corpului Didactic
Obreja Cristina				
1	EDU4SUCCES: Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	31.05.2021-09.07.2021 (online/online meeting)	90 22 credite	Furnizor program formare acreditat: Centrul Național de Training EDUEXPERT
Pal Paula-Lăcrămiora				
1	Învățarea modernă prin strategii inovative de predare-învățare-evaluare	18.11.2020-26.11.2020	24 ore	CCD Neamț
2	Strategii ludice în educația de tip OUTDOOR	2.12.2020-9.12.2020	24 ore	CCD Neamț
Petrici Lucica				

1	Mentorat de dezvoltare personala	20.05.2021/22.05.2021	30 ore	CCD NEAMT
2	Crearea resurselor educationale deschise-continut interactiv, necesar si util procesului didactic	19.05.2021/22.05.2021	30 ore	CCD NEAMT
Răchiteanu Maria-Mirabela				
1.	"Intensiv de educație digitală pentru învățători"	21.09.2020-16.12.2020	52 ore	ASOCIAȚIA TECHSOUP și SAP ROMÂNIA
2.	"Crearea resurselor educaționale deschise-conținut interactiv, necesar și util procesului didactic"	19.05.2021-22.05.2021	30 ore	Asociația Națională a Mentorilor de Dezvoltare Profesională (ANMEDEP)
3.	"Mentorat și dezvoltare personală"	20.05.2021-22.05.2021	30 ore	Asociația Națională a Mentorilor de Dezvoltare Profesională (ANMEDEP)
4.	"Alege să trăiești sănătos"	28.05.2021	24 ore	CCD Neamț
Raclaru Cireșica				
1	Învățarea modernă prin strategii inovative de predare-învățare-evaluare	18.11.2020-26.11.2020	24 ore	CCD Neamț
2	Strategii ludice în educația de tip OUTDOOR	2.12.2020-9.12.2020	24 ore	CCD Neamț
3	Calitatea-dimensiune a performanței în învățământ	14.12.2020-19.12.2020	24 ore	CCD Neamț
4	Instruirea combinativă (blended learning)-inovare în educație	11.01.2021-22.01.2021	24 ore	CCD Neamț
Roșu Simona-Andreea				

1.	Dezvoltator de e-learning	13.11.2020-07.12.2020	120 ore	Start2perform, Craiova, Dolj
2.	Google Meet pentru învățământ online și hibrid	28.10.2020	150 min	Formator Ginette Biolan
3.	Creează fișe digitale cu ușurință	30.10.2020	2 ore	SC SELLification SRL-D
4.	Arta și știința proiectării didactice	16.11.2020-21.11.2020	24 ore	Casa Corpului Didactic, Neamț
5.	Reflecție și implicare în construirea comunității de învățare	12.11.2020-15.11.2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
6.	Conflictele interpersonale și gestionarea acestora	22.11.2020-06.12.2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
7.	Managementul organizației școlare și a resurselor umane	23.11.2020-28.11.2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
8.	Rolul școlii în prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților	29.11.2020-01.12.2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
9.	Dezvoltare personală prin activități de voluntariat	02.12.2020-09.12.2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
10.	Importanța organizării în școală a unui program de tip Afterschool	14.12.2020-19.12.2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
11.	Rolul recreativ al activităților extrașcolare	20.12.2020-30.12.2020	24 ore	Casa Corpului Didactic Neamț
12.	Cum poți face evaluarea cu instrumente digitale în 2021?	08.01.2021	4 ore	PRO artă, dezvoltare, cunoaștere; reteauaEDU.ro
13.	Cum rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri	14.01.2021	3 ore	SC SELLification SRL-D
14.	Captivează-ți elevii în online mai ceva ca în clasă	11.01.2021	18 ore	SC SELLification SRL-D

15.	Metode de predare-evaluare de succes pe Classroom și Teams	16.01.2021	3 ore	Centrul de cursuri și meditații online „Domnul Trandafir Teach-ital", Formator, Prof. Florin Tudose
16.	Proiectarea de la A la Z	21.01.2021	3 ore	SC SEL Lification SRL-D
17.	Evaluare formativă online	01.02.2021	8 ore	Societatea comercială Intuitext
18.	Activități de învățare prin jocuri didactice	21.02.2021	3 ore	SC SEL Lification SRL-D
19.	Idei creative de activități în Școala Altfel	24.03.2021	3 ore	SC SELLification SRL
20.	Resurse interactive pentru predarea sincronă și asincronă în format hibrid (online și offline)	29.09.2020	2 ore	Junior Achievment
	Știrbu Corneliu-Constantin			
1	Instruirea diferențiată a elevilor	28-02-2021 12-03-2021	24	C.C.D. Neamț
	Stancu Ana-Maria			
1.	Webinar online „Clasa inversată: lecții și reflecții"	Asociația Aspire Teachers 2020	2 ore	Sept. 2020
2.	Webinar online „Cercul Povestitorilor"	AtelieR de Cuvinte	2 ore	Sept 2020
3.	Conferința online „Metode eficiente de predare în pandemie"	Asociația "Ține de Noi" și Fundația Hanns Seidel		Sept 2020
4.	Webinar online „Cum a debutat anul școlar"	Editura	2 ore	Sept. 2020

		Aramis		
5	Curs „Organizarea mediului educațional al profesorului in G Suite"	Institutul de Formare Continuă, Republica Moldova	2 ore	Oct. 2020
6	Webinar online „Construiește un mediu online sigur pentru copilul tău"	Editura Aramis	2 ore	Oct. 2020
7	Webinar online „Siguranța online pentru elevi"	Asociația Adfaber	2 ore	Oct. 2020
8	Forumul online MERITO Maramureș – Atelier, „ProAlternative de învățare colaborativă"	proiectul MERITO - Fundația Romanian Business Leaders	5 ore	Oct. 2020
9	Webinar online Merito „eTwinning și Erasmus +"	proiectul MERITO	2 ore	Oct. 2020
10	Webinar online „Lecții online memorabile"	Wellbeing Institute și Transylvania College	2 ore	Oct. 2020
11	Webinar online training I din cadrul programului de educație digitală „Eroii internetului"	Asociația Adfaber	2 ore	Oct. 2020
12	Webinar online training II din cadrul programului de educație digitală „Eroii internetului"	Asociația Adfaber	2 ore	Nov. 2020

13	Curs online „Idei de succes în lecțiile online”	ASQ	2 ore	Nov. 2020
14	Curs online „Excelența în cariera de dascăl”	SC Sellification SRL-D	3 ore	Dec. 2020
15	Curs online „Evaluarea formativă”	Didactic.ro	8 ore	Iunie 2020 - ian.2021
16	Webinar online training II din cadrul programului de educație digitală „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi”	Asociația Adfaber	2 ore	Apr. 2021
17	Webinar online training III din cadrul programului de educație digitală „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi”	Asociația Adfaber	2 ore	Apr. 2021
18	Curs online „Secretele Google Meet”	SC Sellification SRL-D	3 ore	apr. 2021
19	Curs online „Starea de bine a educatorului”	SC Sellification SRL-D	3 ore	mai 2021
20	Conferință Internațională „14th Pan-European Conference on Digital Education”	PRIMERA COURSES	1,5 ore	mai 2021
Ursărescu Mihaela				
1	Competente de baza in tehnologia informatiei si a comunicatiilor	9.09-10.09 2020	24 ore	CCD Neamt

2	Utilizarea mediilor grafice ineractive in procesul de predare-invatare -evaluare	12.09-12.09.2020	24 ore	CCD Neamt
3	Mentorat si dezvoltare personala	20.05-22.05.2021	30 ore	CCD Neamt
4.	Crearea resurselor educationale deschise- continut ineractiv , necesar si util procesului didactic	19.05-22.05.2021	30 ore	CCD Neamt

D.Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

La nivelul Şcolii Gimnaziale „Vasile Alecsandri" Roman există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-agent de proximitate). Pentru a menţine aceste interacţiuni permanente, membrii Comisiei de prevenire si combatere a violentei au stabilit următoarele obiective:

1. prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
2. conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
3. oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
4. consilierea psihopedagogică a elevilor;
5. organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;

6. Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

Măsuri şi acţiuni propuse pentru anul şcolar 2020-2021:

- prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelro cu părinţii;
- implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă (Campania „19 zile de activism pentru prevenirea violenţei şi abuzurilor asupra copiilor", „Spune nu, violenţei!", „Stop BULLYing!" etc);
- oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei care au copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent, cât şi în general (activităţi de consilere cu părinţii, lectorate, convorbiri cu consilierul şcolar);
- monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi a dezvolta comportamente cu potenţial violent;
- activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- realizarea acordurilor de parteneriat între şcoală şi părinţi, între şcoală şi Poliţia de Proximitate;
- cooperarea interinstituţională (şcoală-CJRAE-Politia de Proximitate) în vederea desfăşurării, în bune condiţii, a activităţilor din cadrul proiectelor educaţionale;
- consilierea individuala şi de grup a elevilor, în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent.

Activităţi derulate

- Constituirea Comisiei de Prevenire si Combatere a Violenţei în mediul şcolar -septembrie 2020;
- Întocmirea procedurii privind prevenirea şi combaterea violenţei în şcoală – septembrie 2020;

- Realizarea **Planului operaţional privind reducerea fenomenului violenţei în mediul şcolar pentru anul şcolar 2020-2021** – octombrie 2020;
- Întocmirea **Planului operaţional privind prevenirea şi diminuarea absenteismului şi abandonului şcolar pentru anul şcolar 2020-2021** – octombrie 2020;
- Activităţi care abordează tema violenţei şi abuzurilor asupra copiilor derulate în cadrul Campaniei naţionale *"19 zile de activism pentru prevenirea violenţei şi abuzurilor asupra copiilor"* – noiembrie 2020;
- *„Bullying-ul şi abuzul în mediul şcolar. Cyberbullying şi pericolele Internetului"* –dezbatere noiembrie 2022;
- *„Violenţa în rândul elevilor şi consecinţele acesteia"* - dezbateri în cadrul orelor de dirigenţie - decembrie 2020.

Fenomenul de violenţa nu are o amploare mare la nivelul şcolii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă şi o implicare deosebită a tuturor factorilor educaţionali în viaţa elevilor, sperăm ca aceste evenimente să fie din ce în ce mai rare.

Cap.V PROGRAME ŞI PROIECTE EDUCATIVE

Coordonator d-ra profesor Mihalachi Ionela Anca – consilier pentru proiecte şi programe

- Au fost popularizate oportunităţile de iniţiere şi derulare de proiecte educative locale, naţionale şi europene .
- Au fost popularizate proiectele CCD privind cursurile de formare în domeniul proiectelor
- Profesorii şcolii au participat la acţiunile organizate

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme adaptate situaţiei actuale , atât fizic cât şi în mediul online , pe platforma google classroom.

Obiective:

- Retehnologizarea procesului de educaţie prin utilizarea noilor tehnologii IT în activităţile desfăşurate cu elevii ;
- Importanţa activităţii educative şcolare şi extraşcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaţionate de cunoştinţe, a abilităţilor şi competenţelor;
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activităţile şcolii;
- Cunoaşterea opţiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Optimizarea relaţiei scoală- familie;

- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național ;
- Proiectarea eficienta a activității educative;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății.

Activități educative școlare și extrașcolare

Pe parcursul semestrului II la nivelul școlii s-au desfășurat numeroase activități educative școlare și extrașcolare care au vizat educația ecologică, educația civică ,educație pentru sănătate, sport, educație rutieră.

SEPTEMBRIE :

Activităţi culturale

✓ **„Ziua Europeană a Limbilor Străine** " – activităţi desfăşurate şi coordonate de doamnele profesoare Brumă Delia Adriana , Andone Roxana, Macovei Loredana , Aruştei Dana şi Agafiţei Gabriela. Au fost desfăşurate următoarele activităţi :

- „ Let s have fun with languages !" Amusons – nous aux langues etrangeres!"
- „ I Love enghish because ...."
- Quiz- Parler Europeen , pe platforma Kahoot
- Prezentări PPT pentru promovarea învăţării limbilor străine

Educație pentru sănătate

Obiective:

- Cunoașterea și respectarea normelor de igienă
- Prezentarea măsurilor de protecție împotriva Covid
- Prezentarea masurilor de prevenire a infecției Covid

- ***Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale , inclusiv Covid*** *– diriginții claselor V- VIII*
- ***Știu să fiu sănătos!*** *– prof. înv. primar Bibiruș Alina*
- ***Norme de protecție Covid*** *– prof. înv. primar Ursărescu Mihaela*
- ***Reguli de comportament și de igienă – acasă și la școală*** *– prof. înv. primar Stancu Ana Maria*
- ***Igiena personală – idei și sfaturi esențiale*** *– prof. înv. primar Cobzaru Ștefania*
- ***Reguli de igienă și protecție în context Covid*** *– prof. înv. primar Frona Anca*

- *Activitate de protecție a persoanei în timpul pandemiei – prof. înv. primar Sorlescu Cristina*

Activităţi privind cunoaşterea mediului :

Obiective:

  - Observarea schimbărilor care au loc în natură
  - Identificarea unor fenomene naturale specifice toamnei
  - Realizarea unor lucrări folosind materiale din natură
- ***Frunze ruginii** – prof. înv. primar Loghin Elena Gioconda*
- ***Iubim Toamna** – prof. înv. primar Manolache Martin Ana*
- ***Coboară Toamna** – prof. înv. primar Moroşanu Carmen*
- ***Concurs de desene pe asfalt** – prof.înv. primar Huţan Ana*
- ***„ Toamna în clasa noastră „** – educatoare Pal Paula*

Educație rutieră , civică, PSI

Obiective:

  - educarea rutieră a elevilor prin diverse activități practic - aplicative ce conduc la o cunoaștere sporită a comportamentelor rutiere ale elevilor, având ca finalitate evitarea accidentelor în rândul copiilor;
  - însușirea unor noțiuni și comportamente sociale;
  - pregătirea preventivă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
  - însușirea unor comportamente adecvate posibilelor situații de urgență.
- **Cum mă apăr în caz de incendiu ?** – au fost prezentate reguli de comportare în caz de incendiu – prof. înv. primar Nantu Maria
- **„ Norme și reguli de protecție împotriva incendiilor și norme de sănătate și securitate în muncă. Măsuri „** - elevii au enumerat norme și reguli generale de prevenire și protecție împotriva incendiilor și norme și reguli de sănătate și securitate în muncă , au dat exemple de situații concrete în care nu au fost respectate normele de protecţie împotriva incendiilor – prof. înv. primar Barbu Liliana

- **„Cum se comportăm pentru a fi în siguranță la școală"** – a fost o activitate de tip dezbatere privind regulamentul şcolar şi normele de comportare în mediul şcolar, au fost prezentate situații de încălcare a regulamentului şcolar şi au fost analizate consecințele nerespectării regulilor - prof. înv. primar Răchiteanu Maria

- **„ Traversez corect strada „** – elevii au observat imagini despre circulația pietonilor pe drumurile publice , au identificat moduri corect de traversare a străzii, au realizat desene cu reguli de circulație – prof. înv. primar Farcaş Carmen Diana
- **„ Ce știm despre violență"** – au fost purtate discuții despre unele cazuri de violență ce au luat naștere în clasă , elevii au realizat un panou „Așa da /Așa nu „- prof. înv. primar Darie Mihaela

OCTOMBRIE

✓ **„Holocaustul –Pagina neagră în istoria omenirii** "- activitățile desfășurate au constat în realizarea de postere , prezentări PPT , referate . Activitățile au avut ca obiective :
  - Cunoașterea evenimentelor desemnate prin denumirea Holocaust
  - Consecințele Holocaustului
  - Necesitatea comemorații , în fiecare an , a victimelor Holocaustului
  - Manifestarea toleranței și respectului față de ceilalți

  La activitate au participat elevii claselor V- VIII coordonați de doamna profesoară de istorie Aruxandei Cristina.

✓ **Ziua Mondială a Sănătății - Fructe și legume – bogate în vitamine** – activitate desfășurată de către diriginții claselor V-VIII privind importanța consumului de fructe și legume

✓ **Cum să nu devii o victimă a traficului de persoane** – activități de prevenire a traficului de persoane – prof. Diaconu Daniela

✓ **„ 31 octombrie – Ziua Mării Negre "** - Activitatea a constat în:
  - Prezentarea unui Power Point referitor la caracteristicile Mării Negre , sursele de poluare și importanța ei
  - Prezentarea de către elevi a materialelor realizate de către ei : afișe, postere cu aspectele pozitive și negative ,

✓ ***Activități culturale :***
  - **„ 22 octombrie Ziua Internațională a Bibliotecilor"** – au fost prezentate in mediul online exemple de bune practici

✓ **Activități de educație pentru un stil de viață sănătos**
  - **Râdem , glumim și cu fructe ne hrănim** – activitatea a vizat cunoașterea de către elevi a fructelor și a legumelor specifice toamnei , cunoașterea proprietăților fructelor și a legumelor , importanța consumului lor - prof. înv. primar Nantu Maria , prof. înv. primar Alexandru Silvia
  - **Pașaport pentru o viață sănătoasă** – prof. înv. primar Moroșanu Carmen
  - **„Periplu pentru cunoaștere – S.O.S . – Pământul , plămânul verde al naturii"** – prezentare ppt , curățarea spațiului din curtea școlii , plantare flori - prof. înv. primar Bibiruş Alina

✓ **Activități privind cunoașterea mediului :**

Obiective:

- Observarea schimbărilor care au loc în natură
- Identificarea unor fenomene naturale specifice toamnei
- Realizarea unor lucrări folosind materiale din natură

- *„ **Culorile toamnei**" – prof. înv. primar Barbu Liliana, prof. înv. primar Ursărescu Mihaela*
- *„**Coboară Toamna** " - prof. înv. primar Romaniuc Cristina*
- ***Ziua Mondială a Animalelor** – prof. înv. primar Manolache Martin Ana*
- *„ **S-au aurit a toamnă pădurile**" - prof. înv. primar Huțan Ana*

NOIEMBRIE

✓ **Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței împotriva copiilor și tinerilor"-**
Activitățile desfășurate au urmărit :

- Discuții despre bullying, toleranță, violență
- Însușirea noțiunii de discriminare
- Prevenirea discriminărilor de orice tip
- Vizionarea unor filmulețe privind siguranța pe internet
- Conștientizarea responsabilității de internet , a limitării timpului de utilizarea a tehnologiei informației
- Concurs de desene , postere, afișe
- Identificarea principalelor forme de violență
- Enumerarea de soluții pentru prevenirea și reducerea violenței în rândul elevilor

Activitățile desfășurate cu prilejul acestei campanii (1-19 noiembrie) au fost:

- **„ Prevenirea pericolelor TIC "- prof. Brumă Delia Adriana,**
- **„ Prevenirea discriminării pe baza condițiilor de sănătate " - prof.înv. primar Nantu Maria**
- **„ Prevenirea pericolelor TIC – prof. Mihalachi Anca Ionela ,**
- **„ Justiția pentru minori și copiii privați de libertate "- prof Diaconu Daniela ,**
- **„ Prevenirea muncii copiilor " - prof. înv. primar Hutan Anca**
- **„ Violența pe internet "- prof . înv. primar Cobzaru Ștefania**
- **„ Prevenirea pericolelor TIC – prof. înv. primar Barbu Liliana**
- **„ Prevenirea muncii copiilor " – prof. înv. primar Ciurdea Livia**

✓ **Activități privind educația financiară**

- **Să vorbim despre bani și despre bănci** – activitate desfășurată în parteneriat cu BCR

Obiective :

  - însușirea și fixarea unor termeni specifici sistemului bancar ;
  - Aflarea unor lucruri noi despre bani , despre activitatea Băncii Naționale a României , tipărirea banilor

✓ **Activități privind cunoașterea mediului :**

Obiective:

  - Observarea schimbărilor care au loc în natură
  - Identificarea unor fenomene naturale specifice toamnei
  - Realizarea unor lucrări folosind materiale din natură

- **„Capriciile toamnei „**– colecționare de materiale din natură , lucrări practice din hârtie și frunze activități desfășurate de cadrele didactice de la clasele pregătitoare și clasele I-IV

✓ **Activități de educație pentru un stil de viață sănătos**

- *„Să mâncăm sănătos!" – vizionarea unor prezentări power point , realizarea unor postere, afișe , expoziții – toate grupele de grădiniță , elevii claselor pregătitoare , claselor I- VIII.*
- *„Mens sana in corpore sano !" prezentarea normelor de igienă – prof. înv- primar Manolache Martin Ana*
- *„ Râdem , glumim și cu fructe ne hrănim" – prof. înv. primar Ciurdea Livia*

✓ **Educație rutieră , civică , PSI :**

- **„ Capcanele străzi" -** - prof. înv primar Alexandru Silvia
- **„ Capcanele străzi" -** - prof. înv primar Nantu Maria
- **„Salut, deci respect"** -- prof. înv primar Sorlescu Cristina
- **„Copii , nu vă jucați cu focul !"** – prof. înv. primar Moroșanu Carmen

✓ **Activități culturale :**

- **„O carte citită , o comoară descoperită"** – stimularea lecturii în rândul elevilor – prof. înv. primar Imbrea Laura

DECEMBRIE

- ✓ **„La mulți ani , România! "** , activitate dedicată sărbătoririi Zilei Naționale a României , 1 Decembrie , coordonator profesor Aruxandei Cristina . Elevii claselor V-VIII au realizat filmulețe dedicate acestei zile .

  Obiective :
  - Promovarea evenimentelor legate de desăvârșirea unității național – statale
  - Cunoașterea importanței și semnificației istorice a Marii Unirii de la 1918
  - Înțelegerea rolului personalităților în realizarea obiectivelor naționale
  - Dezvoltarea sentimentelor de mândrie națională , de dragoste față de țară și respect față de valorile istoriei noastre
- ✓ **„1 decembrie Ziua Națională a României"**- activități realizate de către doamnele învățătoare cu elevii claselor pregătitoare și I-IV.

IANUARIE

Activități culturale

- ✓ **15 ianuarie- Eminescu –„ Luceafărul poeziei românești "**– cadrele didactice împreună cu elevii claselor pregătitoare , I-IV și V- VIII au fost desfășurat activități dedicate poetului național Mihai Eminescu : ppt-uri, desene , au fost recitate poezii.
- ✓ **24 ianuarie - „Mica Unire , primul pas spre România cea mare "**- – activități dedicate sărbătorii Unirii Principatelor Române înfăptuită la 24 ianuarie 1859, coordonator profesor Aruxandei Cristina . Activități :
  - Alexandru Ioan Cuza – domnul Unirii – prezentări , postere , desene realizate de către elevii claselor V-VI
  - Unirea din 1859 – un vis devenit realitate : contextul internațional , dubla alegere a lui Al. I. Cuza , reformele înfăptuite – ppt-uri , referate realizate de către elevii claselor a VII-VIII

FEBRUARIE :

Activităţi culturale

- ✓ **„Festivals & Special Days "** – concurs interactiv online , organizat de Active Learning Training Centre și editura www.uniscan.ro , coordonat la nivel de școală de doamna profesoară de limba engleză Brumă . La concurs au participat elevii claselor a V a A și a V a B.

  Au fost desfăşurate următoarele activităţi :
  - „ Valentine's Day" – 14 februarie
  - „ St.Patrick's Day " – 17 martie
  - „ April Fool's Day"- 3 aprilie

Educaţie rutieră , civică, PSI

Obiective:

- educarea rutieră a elevilor prin diverse activităţi practic - aplicative ce conduc la o cunoaştere sporită a comportamentelor rutiere ale elevilor, având ca finalitate evitarea accidentelor în rândul copiilor;
- însuşirea unor noţiuni şi comportamente sociale;
- pregătirea preventivă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- însuşirea unor comportamente adecvate posibilelor situaţii de urgenţă.

- ***„Copii , nu vă jucaţi cu focul! "****- au fost purtate discuţii pivind normele de prevenire a incendiilor , s-au discutat urmările nerespectării acestora- prof. înv. primar Bibiruş Alina*
- ***„Focul -efecte benefice /efecte distructive"*** *- - elevii au enumerat norme şi reguli generale de prevenire şi protecţie împotriva incendiilor şi norme şi reguli de sănătate şi securitate în muncă , au dat exempe de situaţii concrete în care nu au fost respectate normele de protecţie împotriva incendiilor –prof. înv. primar Ciurdea Livia*
- ***„ Spune NU violenţei "*** *– a fost vizionat un film privind violenţa , realizarea unui afiş- prof. înv. primar Alexandru Silvia*
- *Educaţie rutieră – conversaţii referitoare la meseria de poliţist şi la regulile de circulaţie, observarea şi vizionarea unor ppt-uri referitoare lacirculaţia rutieră - prof. înv. primar Tizu Mirela*
- ***„Concurs – Cine cunoaşte şi aplică mai corect regulile de circulaţie "*** *– a fost o activiate concurs Cum circulăm ? - prof. înv. primar Cobzaru Ştefania*

MARTIE

Activităţi culturale :

- ✓ *„Basarabia – vechi pământ românesc* "- activitate desfăşurată în cadrul clubului de istorie „Zamolxis "şi a constat în realizarea de postere , prezentări PPT , referate . La activitate au participat elevii claselor V- VIII coordonaţi de doamna profesoară de istorie Aruxandei Cristina.
- ✓ *„Romanul -veche cetate muşatină"* – activitate desfăşurată în cadrul clubului de istorie „ Zamolxis "şi a constat în realizarea de postere , prezentări PPT , referate . La activitate au participat elevii claselor V- VIII coordonaţi de doamna profesoară de istorie Aruxandei Cristina.
- ✓ *„ Je suis FRANCO!"* – activitate desfăşurată cu ocazia Zilei Internaţionale a Francofoniei. Activitatea a constat în:
  - Joc de imagini pentru a descoperi cuvântul Francophonie
  - prezentarea importanţei limbii franceze la nivel mondial: a cincea limbă vorbită în lume, a 4-a limbă folosită pe internet, 300 milioane de vorbitori de limbă franceză, o limbă vorbită pe 5 continente, 88 state membre în Organizaţia Internaţională a Francofoniei, peste 50% dintre vorbitori se află pe continentul african;
  - prezentarea Franţei metropolitane (europene) şi a Franţei d'outre mer, prezentarea ţărilor francophone, a ţărilor în care limba franceză este limbă oficială, limba de comunicare şi cultură;
  - argumentarea importanţei învăţării limbii franceze în România;
  - vizionarea unui videoclip, urmat de discuţii despre diversitatea culturală;
  - Joc Kahoot pentru verificarea cunoştinţele despre cultura şi civilizaţia francofonă;
  - realizare de desene pe tema Francofoniei;

  Obiective :

  - conştientizarea importanţei limbii franceze la nivel mondial
  - promovarea învăţării limbii franceze
  - dezvoltarea dorinţei de cunoaştere a culturii şi civilizaţiei franceze şi francofone
  - dezvoltarea simţului artistic şi a gustului pentru frumos

✓ *Activităţi dedicate zilei de 8 Martie* – au fost desfăşurate activitaţi dedicate zilei mamei de către cadrele didactice de la clasele pregătitoare, I-VIII

Activităţi de educaţie pentru un stil de viaţă sănătos

✓ *„Ziua Mondiala a apei"*- expoziţie de lucrări , prezentări Power Point . La activitate au participat elevii clasei a VIII a D , coordonaţi de doamna profesoară Mihalachi Anca Ionela.

APRILIE

✓ **Proiect eTwinning - „ Our Heritage: a landscape, an identity"** (aprilie – iunie 2021). La acest proiect au participat elevi din Portugalia, România, Polonia şi Turcia. Activitatile proiectului s-au desfăşurat doar online, pe platforma eTwinning, o platformă sigură pentru elevi şi cadre cadre didactice care lucrează într-o şcoală din una dintre ţările europene implicate, pentru a comunica, colabora şi a dezvolta proiecte educative. Activitatile au constat în a se prezenta, a prezenta oraşul şi împrejurimile şi a realiza o machetă a unei clădiri reprezentative din oraşul Roman. Au fost implicaţi elevii clasei a VII-a A.

✓ **Activităţi privind cunoaşterea mediului :**

Obiective:

- Observarea schimbărilor care au loc în natură
- Identificarea unor fenomene naturale specifice toamnei
- Realizarea unor lucrări folosind materiale din natură

- *„Capriciile toamnei „– colecţionare de materiale din natură , lucrări practice din hârtie şi frunze activităţi desfăşurate de cadrele didactice de la clasele pregătitoare şi clasele I-IV*

✓ **Activităţi de educaţie pentru un stil de viaţă sănătos**

- *„S.O.S – Pământul , planeta tuturor" – vizionarea unor prezentări power point despre Pământ și cauzele degradării mediului ,discuții legate de aspectele pozitive și negative ale omului asupra plantei , realizarea unor afișe , plantarea unui copac în curtea școlii- – prof. înv-primar Ciurdea Livia*
- *„Pământul e în mâinile noastre" — vizionarea unor prezentări power point , realizarea unor postere, afișe , expoziții - prof.inv.primar Tizu Mirela*
- *„Sandvișul vesel și sănătos " – realizarea de sandvișuri sănătoase și haioase , fotografierea lor și postarea pe pagina de facebook a asociației SETS — prof. înv. primar Alexandru Silvia*

MAI

✓ **Proiectul Parteneriat strategic KA229 „European Scholar Congress on Environmental Issues"** în cadrul programului Erasmus+ (mai – iunie) s-a urmărit folosirea metodei de predare- învățare- evaluare pe bază de proiecte, elaborarea de lecții practice pentru predarea științelor, organizarea unui congres școlar pe teme de mediu . Proiect coordonat de doamnele profesoare Pătrăuceanu Gabriela Roxana și Brumă Adriana Delia.

✓ „ **Excelenţă prin educaţie** „ – proiect concurs – promovarea şi sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanţă din mediul şcolar . Au participat 600 de elevi din clasele Pregătitoare, a I a, a II a , a III a , a IV a şi 70 de cadre didactice de la Şcoala Gimnazială Vasile Alecsandri şi şcolile partenere. Proiect iniţiat de doamna profesor pentru învăţământ primar Obreja Cristina.

Educaţie rutieră , civică, PSI

Obiective:

- educarea rutieră a elevilor prin diverse activităţi practic - aplicative ce conduc la o cunoaştere sporită a comportamentelor rutiere ale elevilor, având ca finalitate evitarea accidentelor în rândul copiilor;
- însuşirea unor noţiuni şi comportamente sociale;
- pregătirea preventivă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- însuşirea unor comportamente adecvate posibilelor situaţii de urgenţă.

- *„ABC -ul educaţiei rutiere "*– prof.înv.primar Ciurdea Livia

Activităţi culturale , pentru cetăţenie democratică

✓ **9 Mai – Ziua Europei :**

Obiective :

- Dezvoltarea conştiinţei identităţii cultural europene a elevilor ;
- Înţelegerea prezentului prin aflarea trecutului , dezvoltarea conştinţei europene ;
- Dezvoltarea responsabilităţii pentru viitorul Europei ;
- cunoaşterea unor elemente specifice U.E ;
- cunoaşterea însemnelor U.E;
- realizarea drapelelor ţărilor memnre U.E.

Activităţile desfăşurate au fost :

- **9 mai – Triplă semnificaţie istorică** – prof. Aruxandei Cristina – activitate desfăşurată în cadrul clubului de istorie „Zamolxis"
- **Suntem copiii Europei** – prof.inv.primar Alexandru Silvia
- **9 Mai – Ziua Europei-** prof. Mihalachi Anca Ionela

✓ **15 Mai – Ziua internaţională a familiei** – *vizionarea unui material ppt, dezbatere despre Respect, toleranţă şi comunicare – prof.inv.primar Sorlescu Cristina*

✓ **Micii Actori** – vizionarea unei piese de teatru online , întrepretări de scenete/dramatizări – prof.inv.primar Tizu Mirela

IUNIE

- ✓ **Cinstirea eroilor neamului** – elevii clasei a IV a D coordonați de doamna învățătoare Mare Cristina , au sărbătorit Ziua Eroilor patricipând la ceremonia de comemorare a romașcanilor căzuți pe câmpul de luptă .

  Obiective:

  - Cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei naționale
  - Dezvoltarea sentimentului patriotic
  - Dezvolatrea interesului pentru cunoașterea faptelor eroilor neamului

- ✓ **Gala clubului de istorie „Zamolxis"**- coordonată de doamna profesoară de istorie Aruxandei Cristina .Au fost acordate diplome elevilor care au participat la activitățile clubului și scisori de participare acestora. Clubul de istorie constituit în octombrie 2012, s-a format din dorința de a reuni sub același însemn pe toți elevii pasionați de istorie din cadrul Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri ". Proiectul clubului de istorie își propune să ofere elevilor elevilor oportunitatea deschiderii unei cercetări cu scopul de a descoperi comorile trecutului comunității romașcane dar și ale istoriei naționale.

Cap. VI Activitatea educativă

A.Comisia de orientare școlară și profesională

Responsabil prof. Bolea Adrian, membrii profesorii diriginți ai claselor a VIII-a: Bajura Carmen a VIII-a A, Nastasă Nicoleta sem. I la clasa a VIII-a B și Pătrăuceanu Roxana-Gabriela în sem.al II-lea, Artene Cătălin-a VIII-a C, Mihalachi Ionela a VIII-a D și Știrbu Corneliu Constantin a VIII-a E.

Obiective urmărite:

- ✓ Mediatizarea rețelei școlare la nivelul municipiului Roman;
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluării naționale,
- ✓ Consilierea elevilor privind alegerea formei de învățământ, potrivită nivelului de cunoștințe, deprinderi, aptitudini și interese profesionale.

Activități desfășurate:

În anul școlar 2020-2021, Comisia O.S.P. a desfășurat următoarele activități:

- ➢ Afișarea metodologiei organizării evaluării naționale și a admiterii în licee și scoli profesionale – 2021
- ➢ Afișarea Calendarului admiterii în clasa a IX an școlar 2021-2022;
- ➢ Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin OMECTS NR. 4802/2010.
- ➢ OMEC nr. 5457 / 31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 și Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat ;
- ➢ Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr.3 la OMEC nr. 5457 / 31.08.2020.
- ➢ *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământului profesional de stat, aprobată prin OMENCS nr. 5068 / 31.08.2016.*
- ➢ *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa1 la OMEN nr. 3556 / 29.03.2017 .*
- ➢ Stabilirea graficelor de pregătire a elevilor în vederea evaluării naționale la limba română, matematică

B. Examene naționale

1. Evaluare națională II – IV – VI

Clasa	Nr.total elevi înscrişi	Nr.total elevi prezenți-lb.și comunicare	Nr.total elevi prezenți-matematică	Elevi cu CES înscrişi	Nr. elevi cu CES care au beneficiat de condiții specifice
a II- a	106	104/ 105	103	4	1
a IV – a	120	120		4	0
a VI-a	120	115	114	3	0

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "CITIT"
clasa a II-a

Numărul itemului din test	**Numărul elevilor**			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parţial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.	102		2	
I. 2.	102		2	
I. 3.	101		1	2
I. 4.	99		5	
I. 5.	102		2	
I. 6.	98		5	1
I. 7.	101		2	1
I. 8.	94		9	1
I. 9.	94		8	2
I. 10.	99		5	
I. 11.	96	4	4	
I. 12.	84	11	8	1

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS"-
clasa a II-a

Numărul itemului din test	**Numărul elevilor**			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parţial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.				
continut	100	2	3	

scrierea corectă a cuvintelor	100	2	3	
semnele de punctuație	97	4	4	
complexitate	96	4	5	
I. 2.				
alcătuirea corectă a propozitiilor	96		9	
scrierea corectă a cuvintelor	87	10	8	
semnele de punctuație	98	3	4	
complexitate/originalitate/titlu	79	19	7	

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"-clasa a II-a

Numărul itemului din test	**Numărul elevilor**			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parțial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.	103			
I. 2.	82	9	12	
I. 3.	92	4	7	
I. 4.	93		10	
I. 5.	77	9	16	1
I. 6.	100		2	1
I. 7.	92		10	1
I. 8.	88		13	2
I. 9.	88		13	2
I. 10.	101		2	
I. 11.	90		13	
I. 12.	72	16	14	1

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMÂNĂ"-clasa a IV-a

ITEMI	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parţial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.	105		15	
I. 2.	119		1	
I. 3.	115		5	
I. 4.	106		14	
I. 5.	119		1	
I. 6.	112	8		
I. 7.	106		14	
I. 8.	120			
I. 9.	110		10	
I. 10.	109		11	
I. 11.				
Continutul de idei (mesajele/enunturile scrise)	83	27	10	
Ortografia	103	16	1	
I. 12.	106	14		
I. 13.	92	28		
I. 14.				
Continutul de idei (mesajele/enunturile scrise)	61	32	24	3
Ortografia	92	21	4	3
Punctuatia	96	17	4	3
I. 15.				
Continutul de idei (mesajele/enunturile scrise)	61	49	8	2

Ortografia	62	49	7	2
Punctuatia	78	34	6	2
Organizarea textului scris. Complexitatea / originalitatea / titlul	60	55	3	2

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ" **clasa a IV-a**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parţial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.	**119**		**1**	
I. 2.	**106**		**14**	
I. 3.	**117**		**3**	
I. 4.	**111**		**9**	
I. 5.	**104**		**16**	
I. 6.	**110**	**3**	**7**	
I. 7.	**105**	**12**	**3**	
I. 8.	**53**	**31**	**31**	**5**
I. 9.	**53**	**35**	**26**	**6**
I. 10.	**58**	**36**	**22**	**4**
I. 11.	**114**		**6**	
I. 12.	**104**		**16**	
I. 13.	**110**		**10**	
I. 14.	**59**		**60**	**1**
I. 15.	**99**	**7**	**10**	**4**
I. 16.	**87**	**25**	**8**	
I. 17.	**67**	**22**	**24**	**7**
I. 18.	**105**	**9**	**4**	**2**
I. 19.	**116**		**3**	**1**
I. 20.	**110**	**2**	**7**	**1**

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBĂ şi COMUNICARE"- clasa a VI-a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj **total**	cu punctaj **parţial**	cu punctaj **zero**
I.	66	49	
II.A	78	37	
II.B	75	34	6
III.	72	40	3
IV.1	80	16	19
IV.2	78	19	18
IV.3	60	29	26
IV.4	68	21	26
V.	86	13	16
VI.	84	13	18
VII.	95	16	4
VIII.	64	42	9
IX.	77	34	4
X.	96	12	

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ şi ŞTIINŢE"-
clasa a VI-a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj **total**	cu punctaj **parţial**	cu punctaj **zero**
I. 1.	**107**		**7**
I. 2.	**111**		**3**
I. 3.	**106**		**8**
I. 4.	**16**	**31**	**67**
I. 5.	**87**		**27**
I. 6.	**49**	**1**	**64**
I. 7.		**8**	**106**
I. 8.	**101**		**13**
I. 9.	**38**	**59**	**17**
I. 10.	**40**	**47**	**27**
I. 11.	**11**	**29**	**74**
I. 12.	**11**		**103**
I. 13.	**5**	**61**	**48**
I. 14.	**7**	**37**	**70**
I. 15.	**54**	**49**	**11**

2. Simularea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a

SIMULARE EVALUAREA NATIONALA 2021

Denumirea unitatii de invatamant	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI", MUNICIPIUL ROMAN	105	1	2	3	5	10	19	19	35	11		89.524	7.23

LIMBA SI LITERATURA ROMANA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A A	22						3	4	10	5		100.000	8.26

LIMBA SI LITERATURA ROMANA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A B	22					1	4	3	10	4		100.000	7.94

LIMBA SI LITERATURA ROMANA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A C	21				3	3	5	7	3			85.714	6.75

LIMBA SI LITERATURA ROMANA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A D	22					2	2	4	12	2		100.000	7.91

LIMBA SI LITERATURA ROMANA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A E	18	1	2	3	2	4	5	1				55.556	4.82

SIMULARE EVALUAREA NATIONALA 2021

Denumirea unitatii de invatamant	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI", MUNICIPIUL ROMAN	105	2	4	10	9	14	25	16	18	6	1	76.190	6.25

MATEMATICA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A A	22					3	4	8	5	2		100.000	7.35

MATEMATICA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A B	22		1		2	3	4	2	8	2		86.364	7.05

MATEMATICA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A C	21		1	3	3	4	7	1	2			66.667	5.51

MATEMATICA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A D	22				2	3	7	4	3	2	1	90.909	6.94

MATEMATICA	Nr. elevi prezenti	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
CLASA A VIII-A E	18	2	2	7	2	1	3	1				27.778	3.93

3. Evaluarea Națională

	Nr.elevi înscriși	Nr.elevi cu CES	Nr.elevi cu ces care au solicitat condiții adaptate	Prezenți	Absenți	Eliminați
Limba și literatura română	108	8	8	180	0	0
Matematică	108	8	8	180	0	0

Situația statistică pe tranșe de note

	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.00	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note de 10	Procent de promovabilitate	Media notelor
L.RO	2	3	0	1	8	17	22	33	22	0	94,444	7,592
MAT.	2	1	11	8	13	14	15	23	21	0	79,630	6,82
MEDII	1	3	2	9	7	22	18	29	17	0	86,111	7,20

D. CABINETUL DE CONSILIERE ŞI ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Activitatea cabinetului a fost coordonată de doamna profesor consilier Diaconu Daniela.

Obiective propuse:

- ✓ Organizarea unor acțiuni specifice pentru elevi, cadre didactice și părinți
- ✓ Implicarea elevilor în acțiuni la nivelul cabinetului de consiliere
- ✓ Colaborarea cu Comisia Învățătorilor, Comisia Diriginților și Consiliului Elevilor
- ✓ Orientare școlară și profesională

Activităţi realizate:

Nr crt	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică	Indicatori de performanţa	
		Beneficiari	
1	A. Informarea şi consilierea elevilor :	Nr. copii consiliaţi individual	Nr. copii consiliati in cadrul grupurilor
		43	102
	1. Cunoaştere şi autocunoaştere	12	27
	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar	17	23
	3. Adaptarea şcolii la nevoile elevilor în conformitate cu standardele curriculare	2	2
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori	2	21
	5. Stil de viaţă sănatos	3	6
	6. Prevenirea comportamentelor agresive	5	19
	7. Consecinţele abandonului şcolar	2	4

	B. Informarea și consilierea părinților	Nr. părinți consiliați individual	Nr. ședințe consiliere individuală	Nr. părinți consiliați în cadrul grupurilor	Nr. ședințelor de consiliere de grup
		43	51	45	7
	1. Cunoaștere și autocunoaștere	7	10	12	2
	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar	19	19	14	1
	3. Adaptarea școlii la necesitatile elevilor	3	3	4	1
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori	3	5	9	1
	5. Stil de viața sănatos	4	4	3	1
	6. Prevenirea comportamentelor agresive	7	10	3	1
	C. Informarea și consilierea profesorilor	Nr. profesori consiliați individual	Nr. ședințe consiliere individuala	Nr. profesori consiliati în cadrul grupurilor	Nr. ședințelor de consiliere de grup
		8	12	8	3
	1. Cunoaștere și autocunoaștere	1	1		

	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar	2 2	3 1
	3. Adaptarea şcolii la necesitatile elevilor	**1** **1**	2 1
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori	**1** **1**	3 1
	5. Stil de viață sănatos	1 1	
	6. Prevenirea comportamentelor agresive	1 2	
	7. Consecințele abandonului şcolar	1 1	
	8. Strategii didactice moderne		
2	Lecții de consiliere educațională cu tematica specifică (în afara obligației de catedra) – numar/tematică:		
	OSP 3 lecții		
	Met. şi tehn. de învațare eficiența 2 lecții		
	Stil de viață sănatos 1 lecție		
	Conflict şi asertivitate 1 lectie		
	Sexualitate 0 lectii		
3	Intălniri metodice :	Nr. participări	
	- la nivel de unitate/ CJRAE	3	

Relații cu comunitatea și parteneriate

Obiective urmărite:

- ✓ Încheierea de contracte cu partenerii din cadrul comunității locale pe baza cărora școala să beneficieze de surse extrabugetare
- ✓ Participarea comitetului de părinți, a familiei, la viața claselor, a școlii, la actul decizional educativ și la atragerea veniturilor extrabugetare
- ✓ Colaborarea cu Primăria municipiului Roman pentru finanțarea procesului instructiv – educativ
- ✓ Eficientizarea comunicării cu partenerii sociali prin implicarea lor în diferite activități și proiecte și asigurarea circulației informației între școală și ISJ Neamț, MEN.
- ✓ Intensificarea colaborării cu jandarmeria și Politie, pentru asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice și condițiilor optime de desfășurare a tuturor activităților educative
- ✓ Intensificarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică pentru realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate
- ✓ Colaborarea cu biserica pentru păstrarea și cultivarea unor tradiții religioase
- ✓ Inițierea unor activități și programe cu implicarea comunității locale și o implicare activă a școlii în viața comunitară

ACTIVITATEA C.D.I

Obiective propuse:

-Activitatea metodica și perfecționarea profesionala;
-Participarea la Consfătuiri anuale ale bibliotecarilor școlari, online sau fata in fata si la semănării profesionale.
-Îndrumare metodologica;
-Participarea la cercurile pedagogice semestriale conform planificărilor, online sau fata in fata.
-Continuitatea activităților pe grupul de lucru online Bib.CCD ai bib.Neamț realizat cu aplicația WhatsApp.
-Participarea la cursurile de formare profesionala derulate de specialiștii ABR.
-Dezvoltarea unor proiecte care sa incite si sa motiveze lectura in rândul elevilor;
-Carantinarea cărților restituite de utilizatori conf. Ord.3142/1495/2020.
-Afișarea la loc vizibil a orarului CDI, a drepturilor și obligațiile utilizatorilor.

-Realizarea de afişe/pliante/expoziţii, pentru activităţile ce se desfăşoară pe parcursul anului.
-Asigurarea si modernizarea aparatului informaţional al CDI-ului.
-Efectuarea de activităţi biblioteconomice necesare completării colecţiilor;
-Completarea fondului documentar prin achiziţii, etc.

Activităţi realizate:

Activităţile din semestrul I s-au desfăşurat online, pe Whatsapp, classroom.

La începutul anului şcolar am desfăşurat activităţi de distribuire a manualelor şcolare de la nivel primar si gimnazial (procese verbale de predare/preluare către prof. înv. primari/diriginţi si elevi, monitorizarea manualelor, conf. Ordinului MECT nr.5559/2013 la nivelul unităţii şcolare, situaţiile cu stocurile de manuale, activităţi de recartare a manualelor. Activităţile s-au desfăşurat cu respectarea masurilor de siguranţa sanitara in CDI-ul scolii, ca urmare a pandemiei generate de Covid-19, a ordinului comun 3142/1495/2020, a legislaţiei specifice funcţionarii bibliotecii şcolare si a Ordinului 5447/31.08.2020.

De asemeni, conform fisei postului m-am ocupat de scrierea condicilor, iar in perioada desfăşurării orelor online si a noilor reglementari, s-a folosit „fisa de prezenta", care este destinata consemnării prezentei în situaţia in care activităţile didactice se desfăşoară online in alt spaţiu decât cel al unităţii de învăţământ începând cu 1 noiembrie 2020, conform notei de la ISJ Neamţ, privind măsura de simplificare a condicii de prezenta.

Astfel ca, începând cu data de 9 noiembrie 2020 pe baza fiselor de prezenta primite de la cadrele didactice, a trebuit sa consemnez in condicile de prezenta, pe baza noilor reglementari in afara de ora, clasa, disciplina si numele si prenumele profesorului, iar la rubrica SEMNATURA, a trebuit sa scriu „online alt spatiu".

a). Sărbătoritul lunii: George Coşbuc, expoziţie tematica de carte.
b). Ziua Europeana a limbilor/expoziţie

Obiective:
-constientizarea elevilor asupra importantei invatarii limbilor straine;
-promovarea diversitatii lingvistice si culturale;
-dezvoltarea creativitatii;
-verificarea capacitatii de intercomprehensiune, de a face conexiuni intre limbile conoscute si limbile inrudite cu acestea;
-imbogatirea universului cunoasterii.

c) Ziua Internaționala a Educației / expoziție

Obiectivele urmărite au fost:

-marcarea Zilei Internationale a Educației;

-conștientizarea rolului cărții și educatorilor în educație;

-punerea în valoare a cărților ca factor de educație.

d). Holocaustul-pagina neagra in istoria omenirii:/expoziție cu informații tematica.

Objective urmărite:

-Să cunoască evenimentele desemnate prin denumirea de Holocaust;

-Să știe consecințele atrocităților Holocaustului;

-Să înțeleagă necesitatea comemorării, în fiecare an, a victimilor Hocaustului;

-Să manifeste toleranță și respect față de ceilalți;

-Să poată formula un punct de vedere propriu pe baza mai multor surse de documentare.

e).Ziua Internaționala a bibliotecilor școlare/expozitie cu desene.

Obiectivele urmărite au fost:

-să înteleagă rolul și importanța bibliotecii școlare în căutarea informației;

-să fie capabili să selecteze cărțile în raport cu vârsta lor;

-să cunoască tehnicile de așezare a cărților într-o bibliotecă;

-să-și dezvolte și să-și însușească noțiuni noi din cărțile citite.

f) In data de 18 noiembrie 2020, am fost invitata, sa particip online la activitatea „Promovarea istoriei Colegiului „Petru Rareș" din Piatra Neamț - instituție de cultura înființata in 1869. Cu aceasta ocazie, instituția noastră a încheiat un parteneriat cu Colegiul „Petru Rareș", care a sărbătorit cei 151 de ani de la înființare, cu obiectivele păstrării de marturii referitoare prin elaborarea unui volum care sa conțină articole referitoare la activitățile organizate de Colegiul „Petru Rareș".

g). Drepturile copilului in operele literare școlare:

Obiective:

Creșterea stimei de sine;

Dezvoltarea interesului pentru carte;

Educarea capacitații de a-si însuși unele cunoștințe pe baza lecturii;

Formarea deprinderii de a lucra cu cartea pentru a-si cunoaște drepturile.

Formarea spiritului de incitativă

h.) 1 Decembrie-Ziua Națională a României-activitate metodica / expoziție cu desene

Obiective:

-să-și dezvolte sentimentul patriotic;

-să conștientizeze importanța jertfei umane pentru înfăptuirea visului de veacuri: UNIREA;
-să conștientizeze că prin comportarea lor viitoare au datoria de a face România respectată în lume.

i.) 15 ianuarie -Opera lui Eminescu/ Porni... LUCEAFARUL, activitate online cu clasa a III-a D, prof. coordonatori Cobzaru Cecilia/Chirilă Andreea in parteneriat cu Scoala nr.17, Botoșani. (54 elevi)
Obiective:
-omagierea poetului național;
-semnarea unui parteneriat educațional in vederea desfășurării unor activități online comune;
-învățarea pe baza de proiect (PBL)

j.) 24 Ianuarie -Unirea Principatelor Romane-activitate culturala desfășurata online cu clasele I C si a III-a C , prof. înv. primar Loghin Gioconda si Ciurdea Livia (participanți 23+16 elevi). La activitate a participat ca invitat domnul director adjunct Bolea Adrian.
Obiective:
-sa vizioneze filmulețe care prezinta însemnătatea evenimentului de la 24 Ianuarie 1859;
-sa conștientizeze însemnătatea domniei lui Al. I. Cuza;
-Sa poarte discuții pe baza celor prezentate si observate;
-sa realizeze desene pe tema data.

k). In data de 28 ianuarie 2021 am avut activitatea „Ai un hobby? Alege cartea pentru pasiunea ta!", activitate online (google meet) in parteneriat cu CCD Neamț, unde au participat toate bibliotecarele din judet. La aceasta activitatea a participat si d-na prof. Banu Gabriela, directoarea CCD-ului Neamț. Aceasta activitate are ca scop promovarea lecturii si cârtii, a hobby-urilor in rândul elevilor, dezvoltarea interesului pentru lectura, formarea deprinderilor de a lucra cu cartea.

l). In data de 1 februarie 2021 a avut loc activitatea „Ziua Internațională a cititului împreuna". Aceasta activitate a avut loc online, in colaborare cu clasa a III-a D, prof inv primar Cobzaru Cecilia unde obiectivele au fost:
-marcarea „Zilei Internaționale a Cititului Împreună;
-cunoașterea tinerei scriitoare Rowena Gonzales, studenta UAIC;
-învățare pe baza de proiect (PBL).

m). In perioada 12-22 februarie 2021 am desfășurat activitatea „Fabule si fabuliști", in parteneriat cu CCD Neamț.
Activitatea am ținut-o împreuna cu clasele I C, II E, coordonați de prof, inv primar Loghin Elena-Gioconda si Imbrea Laura .
Obiectivele urmărite au fost:
-sa citească cursiv, selectiv pe roluri textul „Bivolul si coțofana" de |George Topârceanu;
-sa descrie personajele principale din text;

-sa desprindă învățătura/morala din textul citit.

n).In data de 26 februarie 2021 in cadrul activitatii de consiliere colectiva, doamna psiholog Diaconu Daniela a tinut la clasa a VIII-a E , prof diriginte Stirbu Corneliu, activitatea „Cine sunt si cum sunt eu de fapt" cu urmatoarele obiective:

-sa identifice trasaturi personale, pozitive si puncte slabe;
-sa exerseze deprinderi de autoexploatare si autocunoastere;
-sa dea exemple de aptitidini si abilitati personale;
-sa defineasca termenii de apritudini si abilitate.

o). In perioada 17-19 martie, 2021 cu ocazia „Zilelor francofoniei" a avut loc activitatea „Je suis Franco!", desfășurata cu clasele V B, VI A, VII C, VIII A, VIII C, VIII E, coordonator prof. Aruștei Dana Marinela. (170 de elevi), cu următoarele obiective:

-conștientizarea importantei limbii franceze la nivel mondial;
-promovarea învățării limbii franceze;
-dezvoltarea dorinței de cunoaștere a culturii si civilizației franceze;
-dezvoltarea simțului artistic si a gustului pentru frumos.

p). In data de 25 martie 2021, am fost invitata la „Muzeul Hogaș" de către custodele muzeului doamna Jora Cornelia, la activitatea „In memoriam Gh. A. M. Ciobanu" unde i s-a adus un omagiu prin deschiderea oficiala a unui spațiu gândit ca un altar de recunoștința pentru marele om de cultura. La activitate au participat oameni de seama a Municipiului Roman, profesori, directori, elevi de la licee si scoli.

r).In data de 23 aprilie 2021, a avut loc activitatea metodica, cu ocazia „Zilei bibliotecarului, a cărții, a dreptului de autor", activitate desfășurată in colaborare cu clasele I C, si a III-a C, prof coordonatori Loghin Elena si Ciurdea Livia.

Obiectivele au fost:

-promovarea lecturii elevilor;
-importanta bibliotecii si a bibliotecarului in a oferi cartea dorita.

s) **9 mai- Ziua Europei** , activitate desfasurata cu elevii clasei a VII-a A prof. coord. Bruma Adriana (30 elevi)

Obiectivele urmarite:

-marcarea zilei Europei;
-constientizarea obiectivelor si valorilor U.E.
-valorificarea talentelor artistice ale elevilor.

In perioadele 7-11 iunie si 14-18 iune 2021 m-am preocupat de recuperarea manualelor de la elevii claselor a VIII-a si a celor de la clasele I-VII. Am facut urmatoarele tabele si le-am dat doamnelor invatatoare si diriginti spre completare:

-tabel nominal cu elevii clasei...care au predat manualele la sfasitul anului scolar 2021, in care se specifica starea manualelor pe discipline;

-proces verbal de monitorizare privind starea manualelor, la inceputul anului, la mijlocul sem I, la mijlocul sem II si starea manualelor la sfarsitul anului scolar.

Manualele au fost depozitate intr-un spatiu cu respectarea masurilor de siguranta sanitara.

Sarcinile de serviciu au fost îndeplinite conform planului de activitate și a celor prevăzute în fișa postului urmărind asigurarea cerințelor de informare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni formative, instructiv-educative specifice bibliotecii:

- înregistrarea și catalogarea unui număr de 24380 de volume cărți și popularizarea acestora în buletinul informativ al bibliotecii

.

Director,

prof.Nastasă Nicoleta