

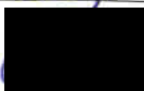
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare:
		Pag 1 din 13
		Exemplar: 1

NR. 6765/29.05.2024

Aprobat în CA din data de 29.05.2024

**PROCEDURA SPECIFICĂ
DE REPARTIZARE A COPIILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE,
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE,
An școlar 2024-2025**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDITIEI**

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Ioana POEȚELEA Prof. Cristina ALUNGULESEI Prof. Ioana BISTRICEANU	Inspector școlar inv. primar Inspector școlar educație timpurie Inspector școlar alternative educaționale	28.05.2024	
1.2.	Verificat/avizat	Prof. Ana SOCEA	Inspector Școlar General Adjunct	29.05.2024	
1.5.	Aprobat CA	Presedinte, Prof. Ionuț-Liviu CIOCOIU	Inspector Școlar General	29.05.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare:
		Pag 2 din 13
		Exemplar: 1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DOCUMENTATE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	08.05.2013
2.2.	Revizia 1	-	-	22.03.2017
2.3.	Revizia 2	-	-	25.03.2019
2.4.	Revizia 3		-	14.07. 2020
2.5	Ediția a II-a	Modificări legislative/organizare/r esponsabili	-	13.05.2021
2.6	Revizia 1	Introducerea prevederilor OME 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul școlar și a Calendarului înscrierii	Completare și modificare	20.05.2022
2.7.	Revizia 2	Introducerea prevederilor O.M.E. nr. 4315 de modificare și completare a O.M.E. nr. 3704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Completare și modificare	29.05.2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare:
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Pag 3 din 13
		Exemplar: 1

2.7.	Revizia 3	Introducerea prevederilor OME 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Completare și modificare	28.05.2024
------	-----------	---	-----------------------------	------------

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J. NEAMȚ	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. IONUȚ-LIVIU CIOCOIU	29.05.2024	
3.2.	Avizare	1	Comisia județeană	Președinte	prof. ANA SOCEA	29.05.2024	
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie	Director unitate de învățământ	30.05.2024	
3.4.	Arhivare/ evidență	1	Secretariat arhivă	Secretar tehnic	Prof. Oana Cozma	30.05.2024	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind procesul de organizare, desfășurare și monitorizare a repartizării copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025, specificat în metodologia aprobată prin OME 4019/15.03.2024 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii pentru anul școlar 2024-2025.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare:
		Pag 4 din 13
		Exemplar: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură prezintă modul în care se va organiza și desfășura înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a II-a a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă, conform OME 4019/15.03.2024 de aprobare a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 și a Calendarului înscrierii.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

5.1 Această activitate depinde de activitatea:

- Membriilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2024-2025;
- Membriilor comisiilor de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar;

5.2 Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2024-2025;
- Unitățile de învățământ din județul Neamț;
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025;

5.3 De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2024-2025
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Neamț.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

Legea Nr. 198/2023 -Legea Învățământului Preuniversitar

ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare

OME 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Legislație secundară

O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității;

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S nr. 5530/2011 modificat și completat.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: _____
		Pag 5 din 13
		Exemplar: 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
6.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
7.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare:
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Pag 6 din 13
		Exemplar: 1

1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum și părinților/tutorilor legal instituiți/ reprezentanților legali ai acestora.

În conformitate cu:

a) art. 16 alin. 1 lit. b din OME nr. 4019 din 15.03.2024 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, numită în continuare Metodologie, care precizează **(1) b. a doua etapă** asigură înscrierea, pe locurile rămase libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

8.1.2. alin. 2. În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025.

8.1.3. alin. 3. Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate din Ministerul Educației (ME) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- cereri formulate de părinți / tutori/ reprezentanți legali;
- utilizarea site-ului ISJ Neamț;
- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- anexe;

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

8.3.2. Resurse umane

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2024-2025

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Neamț

8.3.3. Resurse financiare

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către Comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2024-2025 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

8.3.4. Resurse informaționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare:
		Pag 7 din 13
		Exemplar: 1

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Neamț
- Site-urile unităților de învățământ care școlarizează elevii clasei pregătitoare
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente

8.4. MODUL DE LUCRU

8.4.1. În data de **29 mai 2024**, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ din județul Neamț, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț se afișează numărul de **locuri rămase libere și lista candidaților înmatriculați în prima etapă de înscriere în învățământul primar.**

8.4.2. În data de **30 mai 2024**, la sediile unităților de învățământ și pe site-urile unităților de învățământ din județul Neamț, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț se va afișa prezenta *Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025*, care, de asemenea, va fi comunicată și Comisiei naționale din cadrul ME.

8.4.3 *În a doua etapă* este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

8.4.4 Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ **în prima etapă** de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

8.4.5. Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

8.4.6. În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

8.4.7. Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

8.4.8. Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

8.4.9. Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii în perioada **10-14.06.2024**, conform art 15, alineatele (3), (4) și (5) din OME nr. 4019 din 15.03.2024.

Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3 Nr. exemplare: Pag 8 din 13 Exemplar: 1

În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alineatelor (3) și (4) cu încadrarea în termenele prevăzute de *Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025*.

8.4.10. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale, în limita locurilor disponibile, conform art. 10, în perioada **17.06.2024-21.06.2024**.

Criteriile generale de departajare anunțate conform metodologiei:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi fără niciun fel de restricție.

8.4.11. La încheierea etapei a doua, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, în data de **21 iunie 2024** se afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

8.4.12. În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii în perioada **02.09.2024-06.09.2024**.

Comisia județeană soluționează orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, apărută în afara perioadelor prevăzute de *Calendar*, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului (conform Art.29 din O.M.E Nr. 4019/15.03.2024) astfel:

- Înregistrarea/transmiterea la I.S.J. Neamț a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa 1 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ;
- Centralizarea și soluționarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate/transmise la secretariatul I.S.J. Neamț.

8.4.13. Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile, cu respectarea interesului superior al copilului și de **criteriile de departajare** anunțate conform metodologiei:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3 Nr. exemplare: Pag 9 din 13 Exemplar: 1

Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile. În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale menționate anterior.

8.4.14. În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim de 22 de elevi, cu cel mult 2 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la **art. 23, al. 1, lit.c** din Legea 198/2023, cu aprobarea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Neamț, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1). Pentru cazurile în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației.

Dispoziții finale

8.4. 15. - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.16. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

8.4.17. Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

8.4.18. Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea în învățământul primar.

8.4.19. Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.4.20. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ, cu respectarea **Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, din 01.03.2024, parte integrantă a Ordinului 3945/2024.**

8.4.21. Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.

8.4.22. Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea învățământului vocațional de arte și sportiv.

8.4.23. În scopul asigurării continuității școlarizării copiilor într-o unitate de învățământ, respectiv formațiune de studiu, unitățile de învățământ program integrat de artă și sportiv, care au în ofertă clasă pregătitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare.

8.4.24. Înscrierea în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ program integrat de artă și sportiv se face în prima etapă de înscriere.

8.4.25. Copiii care nu promovează testele de aptitudini menționate, dar care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie, pot fi înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ respectivă. În acest caz, părinții vor fi informați că școlarizarea copiilor în clasa I în cadrul acelorași formațiuni de studiu este condiționată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

8.4.26. La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei județene, ISJ soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3 Nr. exemplare:
		Pag 10 din 13
		Exemplar: 1

8.4.27. În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe proprie răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.28. În conformitate cu prevederile art.5 alin (1) lit. e) din *Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, denumit în continuare RGPD, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

8.4.29. Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2024 - 2025 sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Inspectoratul școlar vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ sau al inspectoratului școlar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii.

8.4.30. Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2024-2025.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Neamț				A		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare:
		Pag 11 din 13
		Exemplar: 1

10. ANEXE

Anexa nr. 1

(CERERE de înscriere în clasa pregătitoare pentru perioada 1 septembrie- 8 septembrie 2023)

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul în
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, părinte al
copilului _____
născut(ă) la data de _____, C.N.P. _____ vă rog să
aprobați înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, a fiului meu/ fiicei mele la unitatea
școlară:

1. _____
2. _____
3. _____

Nota 1: Se recomandă completarea celor 3 opțiuni.

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Nota 2: Cererea-tip va fi însoțită de:

- fotocopie a actului de identitate al părintelui;
- fotocopie a certificatului de naștere al copilului;
- copie a documentului prin care CJRAE comunică rezultatul pozitiv al nivelului de dezvoltare a copilului (dacă este cazul);
- copii după documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare;
- declarație, pe propria răspundere, privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ, până la această dată.

Data _____

Semnătura _____

Nr. telefon _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare:
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Pag 12 din 13
		Exemplar: 1

Anexa nr. 2

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR pentru anul școlar 2024-2025

A doua etapa de inscriere in invatamantul primar	
30 mai 2024	Comunicarea, prin afisare la unitatile de invatamant si pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborata de inspectoratul scolar Informarea Ministerului Educatiei de catre comisia judeteana/a municipiului Bucuresti cu privire la procedura specifica de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, in etapa a doua. Procedurile vor viza modalitati de comunicare si transfer de documente online, dupa caz.
31 mai- 7 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de inscriere la secretariatul unitatii de invatamant aflate pe prima pozitie dintre cele trei optiuni exprimate pentru etapa a doua de catre parintii copiilor care nu au fost cuprinsi in nicio unitate de invatamant in etapa anterioara sau care nu au participat la prima etapa
10 iunie- 14 iunie 2024	Validarea cererilor-tip de inscriere la unitatea de invatamant aflata pe prima pozitie in optiunile privind inscrierea copiilor
17 iunie- 21 iunie 2024	Procesarea la nivelul unitatilor de invatamant a cererilor-tip de inscriere depuse de parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali, aplicand procedura specifica elaborata de inspectoratul scolar, pe baza criteriilor generale si a celor specifice de departajare, in limita locurilor disponibile Completarea in aplicatia informatica a datelor din cererile-tip de inscriere pentru candidatii inscrisi in aceasta etapa
21 iunie 2024	Afisarea la fiecare unitate de invatamant a listelor finale ale copiilor inscrisi in clasa pregatitoare
2 septembrie- 6 septembrie 2024	Centralizarea si solutionarea de catre inspectoratul scolar a cererilor parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali ai copiilor care nu au fost inca inscrisi la o unitate de invatamant Solutionarea de catre inspectoratul scolar a oricarei alte situatii referitoare la inscrierea in invatamantul primar, avand in vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în școlar 2024-2025 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare:
		Pag 13 din 13
		Exemplar: 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10.	Formulare	11
11.	Anexe	12
12.	Cuprins	15