

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sancțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 Nr. de pagini 2

Nr. 6099 din 03.10.2023

Aprobat în C.A. al Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Roman din data de 29.09.2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei încadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Prof. Ciușdea Elena Livia	Dir. adj. Președinte Comisie SCIM	29.09.2023	 CONFIDENTIAL
2.	Verificat	Dodu Elena	Secretar șef	29.09.2023	 CONFIDENTIAL
3.	Aprobat	Prof. Nastasă Nicoleta	Director	29.09.2023	 CONFIDENTIAL

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile saureviziei ediției
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Data aprobării prin decizia Directorului

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Informare, Aplicare	1.	Conducere	Director	Prof. Nastasă Nicoleta	29.09.2023	 CONFIDENTIAL
2.	Informare Aplicare	2.	Conducere	Director adjunct	Prof. Ciușdea Elena Livia	29.09.2023	 CONFIDENTIAL
3.	Informare, Aplicare	3.	Didactic	Diriginți / învățători	Conform anexei nr. 5		
4.	Aplicare	4.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Responsabil comisie			
5.	Informare, Evidență și Arhivare	5.	Secretariat	Secretar șef	Dodu Elena Persoana responsabilă cu arhivarea	29.09.2023	 CONFIDENTIAL

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0
		Nr. de pagini 20

4. Scopul procedurii

- **Scopul general**

Procedura asigură respectarea demersurilor legale în constatarea abaterilor disciplinare și aplicarea prevederilor legale privind sancționarea acestora.

Procedura are rolul de a stabili tipurile de sancțiuni aplicabile elevilor Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Roman, faptele care determină aplicarea sancțiunilor, precum și persoanele abilitate să aplice sancțiunile.

- **Scopuri specifice**

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în activitatea de aplicare a sancțiunilor pentru elevi în cadrul unității de învățământ;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate, necesare aplicării sancțiunilor pentru elevii Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Roman;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, în cadrul instituției;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor elevilor Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Roman. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse pentru aplicarea măsurilor sancționatorii pentru neregulile și abaterile comise de către elevi.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5 iulie 2023 aprobată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613/5.VII.2023

- ORDIN nr. 4183, din 4 iulie 2022, al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 4742/2016 din 10 august 2016, al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru aprobarea Statutului Elevului modificat prin Ordinul de ministru nr. 3797/08.03.2023

6.2. Legislație secundară

- Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat;

- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” Roman, nr. 5683 din 17 octombrie 2022.

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanctiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 Nr. de pagini 20

<https://cdn.edupedu.ro/wp-content/uploads/2023/03/Statutul-Elevului-2023.pdf>

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul Intern de Funcționare al instituției;
- Notele interne ale entității.

7. Definitii și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; Compartiment = departament / serviciu / birou / etc.; Conducătorul Compartimentului = Director/șef birou/ șef serviciu, etc.; PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment;
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial
3.	Sanctiune	Pedeapsă sau penalizare aplicată pentru încălcarea unor reguli sau norme
4.	Comisia	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 <i>Nr. de pagini 20</i>

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Sanțiunile aplicate elevilor din cadrul unității de învățământ au rolul de a corecta abaterile și neregulile comise de aceștia în legătură cu procesul educațional, în relațiile cu colegii sau cu personalul didactic. În acest sens, elevii pot fi sancționați pentru absentarea de la orele de curs sau pentru săvârșirea unor abateri disciplinare.

Rezultate scontate

Procedura urmărește descrierea măsurilor coercitive ce pot fi aplicate elevilor care încalcă în mod sistematic regulile procesului didactic, prevăzute în ROF-ul școlii, fiind un instrument util persoanelor sau structurilor din cadrul instituției împuternicite a aplica sancțiuni.

8.2 Modul de lucru

8.2.1. Cine și cum constată abaterea:

REFERAT / PROCES VERBAL întocmit de diriginte sau personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic care constată abaterea elevului, înregistrat la secretariat și depus la dosarul clasei.

Referatul / procesul verbal va conține: descrierea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și alte aspecte care dovedesc fapta.

SEIZARE/PLÂNGERE formulată de persoane juridice sau fizice, în care sunt descrise faptele și se solicită conducerii luarea măsurilor disciplinare.

Documentul (referat/proces verbal/sesizare/plângere) se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ.

8.2.2. Cine și cum stabilește abaterea disciplinară:

CINE?

- Dirigintele și/sau Consiliul clasei
- Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar
- Consiliul Profesoral – pentru abateri foarte grave

CUM?

În mod obligatoriu, cel care stabilește abaterea disciplinară trebuie:

- să descrie fapta care constituie abatere disciplinară;
- să precizeze ce dispoziții legale în vigoare sau ce precizări din regulamentele școlare a încălcat elevul respectiv;
- să audieze elevul care a săvârșit abaterea disciplinară și să precizeze motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de elevul respectiv [conform art. 24 (3) din Legea 272/2004 (Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului), „dreptul de a fi ascultat conferă copilului posibilitatea de a cere și de a primi orice informație pertinentă, de a fi consultat, de a-și exprima opinia și de a fi informat asupra consecințelor pe care le poate avea opinia sa, dacă este respectată, precum și asupra consecințelor oricărei decizii care îl privește”].
- *prezumția de nevinovăție* și dacă *fapta a fost săvârșită sau nu cu vinovăție* sunt lucruri importante, deoarece ele țin de protecția și promovarea drepturilor copilului. Unitatea de învățământ este obligată să respecte

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 <i>Nr. de pagini 20</i>

Legea 272/2004 (Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 557 din 23 iunie 2004).

8.2.3. Cine propune sancțiunea?

Consiliul clasei, pentru:

- a) muștrare scrisă
- b) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale
- c) mutarea disciplinară la o clasă paralelă

8.2.4. Cine decide?

Dirigintele clasei decide pentru observație individuală.

Consiliul clasei decide pentru muștrare scrisă, cu acordul Consiliului Profesoral.

Consiliul profesoral decide pentru mutare disciplinară la o clasă paralelă și pentru retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale.

8.2.5. Cine aplică sancțiunea:

Dirigintele (observație individuală)

Directorul (muștrare scrisă, mutarea disciplinară la o clasă paralelă și pentru retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale.)

8.2.6. Întocmirea actelor administrative de sancționare

Consiliul Profesoral hotărăște prin vot (cel puțin jumătate + 1) tipul de sancțiune disciplinară

Directorul emite decizia de sancționare.

8.2.7. Anularea unei sancțiuni:

După cel puțin opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntreunește. Dacă elevul cărui a s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 16, alin. (4), lit. a-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, decizia privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

Anularea, în condițiile stabilite la alineatul anterior, a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea. Acest aspect este menționat în decizia de sancționare.

8.2.8. Contestarea sancțiunii:

Contestarea sancțiunilor prevăzute se adresează, de către părinte, tutore sau susținător legal în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii

Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității. Hotărârea de soluționare a contestației este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

8.2.9. Înregistrarea, evidența și păstrarea documentelor

Evidența sancțiunilor se păstrează în Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor.

Actele administrative de sancționare ale elevilor se păstrează în Dosarul actelor administrative pentru anul școlar în curs.

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 Nr. de pagini 20

De la caz la caz, conform ROFUIP, în funcție de sancțiunea aplicată, se consemnează și în:

- Catalogul clasei
- Registrul matricol

cu mențiunea: „Elevul a fost sancționat disciplinar cu, conform Deciziei nr. din

8.3. Tipuri de abateri și sancțiuni

5.5. Tipuri de abateri și sancțiuni				
Nr crt	Abatere disciplinară	Sanctiune pentru prima abatere	Sanctiune pentru abatere repetată	Observații
1	ÎNTÂRZIERE LA ORĂ	Observație individuală	Discuții cu părinții. Muștrare scrisă.	După cel puțin opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntreunește.
2	ABSENȚE NEMOTIVATE (Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului, sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul scris al dirigintelui, al directorului. Nu se admit cererile ulterioare de motivare!)	Absență în catalog	Discuții cu părinții. Muștrare scrisă. •pentru elevii din învățământul primar, la fiecare 20 absențe nejustificate pe an școlar, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient •pentru elevii din învățământul gimnazial, la fiecare 20 absențe nejustificate pe an școlar, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct .	Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune fără dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, decizia privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.
3	COPIAT – la temă - la test	- Observație individuală și refacerea temei -penalizare cu nota 1	Discuții cu părinții. Muștrare scrisă.	
4	ȚINUTĂ INDECENTĂ/ NEADECVATĂ (nepurtarea uniformei școlare stabilită în consiliul părinților, purtarea hainelor în culori stridente, a pantalonilor scurți/ decupați, purtarea părului/manichiurii colorate diferit de culoarea naturală, etc)	Observație individuală Discuții cu părinții.	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1 punct .	Consiliere psihopedagogică în orice abatere care presupune violență

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0
		Nr. de pagini 20

Nr . ert	Abatere disciplinară	Sanțiuni pentru prima abatere	Sanțiuni pentru abatere repetată	Observații
5	DISTRUGEREA BUNURILOR ȘCOLII (mâzgălire a băncilor și a pereților, deteriorarea tablei, băncilor sau a dulapului, vandalizarea bunurilor școlii)	Observație individuală Discuție cu părinții, curățarea, repararea daunelor sau plata acestora.	Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1 - 2 puncte Suportarea cheltuielilor necesare remedierii stricăciunilor de către părinți Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale.	Consiliere psihopedagogică
6	NEPĂSTRAREA CURĂȚENIEI ÎN SĂLILE DE CLASĂ, LABORATOARE, CORIDOARE ȘI CURTEA ȘCOLII	Observație individuală. Autorul faptei sau elevul de serviciu(dacă nu se descoperă vinovatul)va efectua serviciul pe clasă încă o săptămână	Repetarea sancțiunii	

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0
		Nr. de pagini 20

7	DETERIORAREA ȘI PIERDEREA MANUALELOR ȘCOLARE, A CĂRȚILOR DIN BIBLIOTECA ȘCOLII.	Înlocuirea cărții sau a manualului cu un exemplar nou corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat sau plata contravalorii acestuia în termen de 5 zile de la înștiințare.	Nu se eliberează fișa de lichidare la finalul ciclului de studiu.	După cel puțin opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, decizia privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată. Difuzarea materialului înregistrat pe internet sau în alte medii constituie circumstanțe agravante și sunt de competența Poliției Consiliere Psihopedagogică pentru toate abaterile săvârșite de elevi
8	FOLOSIREA TELEFONULUI MOBIL SAU A ALTOR MIJLOACE MEDIA ÎN TIMPUL ORELOR DE CURS FĂRĂ ACORDUL CADRULUI DIDACTIC	Observație individuală	Mustrare scrisă și confiscarea aparaturii până la sosirea părintelui Scăderea notei la purtare cu 1 punct	
9	ÎNREGISTRAREA ȘI/SAU FILMAREA ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘCOLAR – ore de curs și pauze (cu telefonul mobil sau cu alte mijloace audio- vizuale) ȘI/SAU DIFUZAREA ACESTORA ÎN SPAȚIUL VIRTUAL.	Confiscarea aparatului conform procedurii până la sosirea părintelui și scăderea notei la purtare cu 1 punct .	Confiscarea aparatului conform procedurii până la sosirea părintelui. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	
10	DERANJAREA OREI DE CURS	Observație individuală. Discuții cu părinții.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct	
11	REFUZ DE A SE SUPUNE INSTRUCȚIUNILOR PERSONALULUI ȘCOLII	Observație individuală. Discuții cu părinții. Discutarea cazului în Consiliul clasei.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct.	
12	IMPLICAREA ÎN CONFLICTE VERBALE VIOLENTE, CONFLICTE FIZICE VIOLENTE ÎNTRE ELEVII	Observație individuală. Discuții cu părinții. Discutarea cazului în Consiliul clasei.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2 până la 4 puncte Mutarea disciplinară la o clasă paralelă. Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale. Consiliere psihopedagogică	
13	ARUNCAREA UNOR OBIECTE PE FEREASTRĂ sau INTERACȚIUNEA ELEVILOR, DE LA FERESTRE, CU TRECĂTORII.	Observație individuală. Discuții cu părinții. Discutarea cazului în Consiliul clasei.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea situației cu 1 până la 3 puncte	

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0
		Nr. de pagini 20

14	OFENSĂ ADUSĂ STATUTULUI CADRULUI DIDACTIC, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC (comportament ostentativ, săvârșirea în public de fapte, acte sau gesturi obscene, proferarea de injurii, expresii vulgare, amenințări, etc.)	Observație individuală. Discuții cu părinții. Discutarea cazului în Consiliul clasei.	Mustarea scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct . Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a burselor sociale. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă și scăderea notei la purtare cu 2 puncte .
15	IMPLICAREA ÎN ACȚIUNI CARE PREJUDICIAZĂ RENUMELE ȘI IMAGINEA ȘCOLII (afișe, manifeste, înscrisuri cu conținut denigrator, postări pe internet, participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ)	Observație individuală. Discuții cu părinții. Discutarea cazului în Consiliul clasei. Mustare scrisă.	Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a burselor sociale. Mutarea disciplinară la altă clasă paralelă din unitate și scăderea notei la purtare cu 3 puncte .
16	FURTURILE DE LA COLEGI SAU DIN PATRIMONIUL ȘCOLII (Școala nu își asumă răspunderea pentru dispariția bunurilor sau a banilor elevilor)	Observație individuală. Discuții cu părinții. Discutarea cazului în Consiliul clasei. Recuperarea daunelor. Mustare scrisă.	Recuperarea daunelor Mustarea scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 până la 3 puncte la purtare, în funcție de gravitatea faptei. Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a burselor sociale.
17	INTRODUCEREA ȘI/SAU UTILIZAREA ÎN ȘCOALĂ A ARMELOR ALBE, DE FOC, MATERIAL EXPLOZIV(cuțite, armecu aer comprimat, spray- uri paralizante, petarde, artificii, etc.)	Observație individuală. Discuții cu părinții. Discutarea cazului în Consiliul clasei. Mustare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a burselor sociale. Consiliere psihopedagogică
18	DEȚINEREA SAU CONSUMUL DE DROGURI, BĂUTURI ALCOOLICE SAU ALTE SUBSTANȚE INTERZISE, ȚIGĂRI, SUBSTANȚE ETNOBOTANICE ȘI PARTICIPAREA LA JOURI DE NOROC	Observație individuală. Discuții cu părinții. Discutarea cazului în Consiliul clasei. Mustare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte Retragerea definitivă a bursei de merit, a bursei sociale.

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0
		Nr. de pagini 20

19	PĂRĂSIREA PERIMETRULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘCOLAR fără acordul dirigintelui/învățătorului și/sau solicitarea scrisă a părintelui.	Observație individuală. Discuție cu părinții elevului. Consemnarea absențelor ca nemotivate.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare căderea notei la purtare cu 1 punct	
20	FALSIFICAREA NOTELOR ȘI A MEDIILOR ÎN CARNETE	Observatie individuală. Discuție cu părinții elevului.	Mustrare scrisă	
21	FALSIFICAREA ȘI TRECEREA NOTELOR ÎN CATALOG, DISTRUGEREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Retragerea definitivă a bursei de merit, a bursei sociale.	
22	COMPLICITATE LA FALSIFICAREA ȘI TRECEREA NOTELOR ÎN CATALOG, DISTRUGEREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Retragerea definitivă a bursei de merit, a bursei sociale.	
23	INVITAREA SAU FACILIATAREA INTRĂRII ÎN ȘCOALĂ A PERSOANELOR STRĂINE FĂRĂ ACODUL DIREGINTELUI/ÎNVĂȚĂTORULUI SAU AL CONDUCERII ȘCOLII	Observație individuală. Discuție cu părinții elevului. Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2puncte	
24	UTILIZAREA UNUI LIMBAJ TRIVIAL SAU INVECTIVE ÎN PERIMETRUL ȘCOLAR	Observație individuală. Discuție cu părinții elevului.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	
• <i>Discuția cu părinții elevilor se va face în Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</i> • <i>Sanționarea elevilor pentru fiecare din abaterile menționate în prezentul Regulament se va face în urma analizării și discutării situației, pe baza consemnării în scris a faptelor constatate în Raportul / Referatul întocmit de învățător / diriginte / cadru didactic / alte categorii de personal, depus la Secretariatul școlii.</i>				

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sancțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 <i>Nr. de pagini 20</i>

8.4. Resurse necesare

8.4.1 Resurse materiale

- mobilier pentru stocarea dosarelor;
- PC cu acces la internet;
- linie telefonică;
- aparat fax;
- copiator;
- imprimantă;
- rechizite specifice.

8.4.2 Resurse umane

- Personal secretariat
- Director
- Cadre didactice

8.4.3 Resurse financiare

Conform bugetului Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Roman, pentru anul în curs.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Profesorii diriginți, Învățătorii		Documente elaborate
1.	Monitorizează zilnic situația disciplinară	
2.	Monitorizează săptămânal situația absențelor și informează în scris directorul asupra oricărei situații care contravine regulamentului școlar.	Proces-verbal pentru sancțiunile propuse de Consiliului clasei.
3.	Aplică gradual sancțiunile disciplinare, consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la Portofoliul Dirigintelui.	Comunicare scrisă a sancțiunii către părinți (semnătură deconfirmare de părinte/tutore legal).
4.	Convoacă Consiliul clasei, de fiecare dată când este necesar, în vederea stabilirii notei la purtare a fiecărui elev.	Proces-verbal de la ședința Consiliului clasei.
5.	La sfârșitul anului școlar întocmește referat în cazul elevilor cu nota la purtare mai mică de 7, precizând motivele, îl depune la Secretariat și își păstrează o copie la Portofoliul Dirigintelui.	Referat înregistrat la secretariat.
6.	Prezintă în scris Consiliului Profesorial propunerile Consiliului Clasei de acordare a notelor la purtare mai mici de 7 (șapte)	Raportul Consiliului clasei.

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sancțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 <i>Nr. de pagini 20</i>

7.	Comunică în scris părinților/tutorilor situația școlară a elevului.	Adresă pentru părinți cu situațiile școlare înregistrată la secretariatul școlii
Consiliul Clasei		Documente elaborate
8.	Analizează starea disciplinară a elevilor clasei, situație pe care o prezintă dirigintele clasei.	Raport al dirigintelui clasei
9.	Confirmă nota la purtare a fiecărui elev sau, după caz, stabilește noua notă la purtare a elevilor.	Proces-verbal
10.	Elaborează raport asupra stării disciplinare a clasei.	Raport
Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar		Documente elaborate
11.	Analizează/cercetează abaterea disciplinară pe baza referatelor profesorilor diriginți sau profesorilor de serviciu.	
12.	Stabilește măsurile de îmbunătățire a situației disciplinare în colaborare cu diriginții claselor.	Plan măsuri pentru cazurile semnalate.
13.	Elaborează un plan de acțiune pentru prevenirea situațiilor de violență și alte abateri.	Plan de acțiune specific

10. Formulare

10.1. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.							
2.							

10.2. Formular de analiză

Nr. Ctr .	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Secretariat	Dodu Elena		,	29.09.2023			

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 <i>Nr. de pagini 20</i>

10.3. Lista de difuzare a procedurii

Nr. Ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	CCIM	Ciurdea Elena Livia	29.09.2023	<i>[Signature]</i>			
2.	Secretariat	Dodu Elena	29.09.2023	<i>[Signature]</i>			

11. Anexe/Formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Arhivare		Alte elemente
			loc	perioadă	
	Copertă	-----	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F01/99.15	Anexa nr. 1 – Observație individuală	-----	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F02/99.15	Anexa nr. 2 – Mustrare scrisă	-----	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F03/99.15	Anexa nr. 3 - Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale	-----	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F04/99.15	Anexa nr. 4 - Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ	-----	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
F05/99.15	Anexa nr. 5 - Tabel cu diriginții și învățătorii responsabili cu informarea și aplicarea prezentei proceduri, în anul școlar în curs	-----	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 <i>Nr. de pagini 20</i>

12.Cuprins

Numărul componenței în cadrul procedurii	Denumirea componenței din cadrul procedurii	Pagina
0	Copertă	-
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1/19
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/19
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.	1/19
4	Scopul procedurii	2/19
5	Domeniul de aplicare	2/19
6	Documente de referință	2/19
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/19
8	Descrierea procedurii	4/19
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10/19
10	Formulare	11/19
11	Anexe	12/19
12	Cuprins	13/19

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sancțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 Nr. de pagini 20

ANEXA nr. 1

Nr. _____

OBSERVAȚIE INDIVIDUALĂ

Având în vedere săvârșirea, în data de, de către elevul/eleva..... din clasa a, a unei/unor fapte/abateri constând în, prin care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare, prevăzute de: Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Roman, în temeiul art. 16 alin. (4) lit. a), alin. (5), art. 17 alin. (2), art. 29 alin. (1) din *Statutul elevului*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016, se comunică prezenta

OBSERVAȚIE INDIVIDUALĂ

Aplicată elevului/eleveii _____, din clasa a, prin care a fost sancționat(ă) în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a) din *Statutul elevului*, cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii* la Consiliul de administrație al unității de învățământ.

DIRECTOR,
Prof. _____

Întocmit,
Înv./Prof. Înv. Primar/Diriginte

Am luat la cunoștință,

1 Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz (art. 16 alin. 5 din Statutul elevului).

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 Nr. de pagini 20

ANEXA nr. 2

Nr. _____

MUSTRARE SCRISĂ

Având în vedere săvârșirea, în data de, de către elevul/eleva, din clasa a, a unei/unor fapte/abateri constând în, prin care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare, prevăzute de: Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Roman și ținând cont de validarea, în data de de către Consiliul clasei a _____ a propunerii de sancționare a elevului/elevei formulată de către d-na/dl. prof. _____ (cadrul didactic la ora căruia s-a/s-au petrecut fapta/faptele susceptibilă/le c sancțiune) și în temeiul art. 16 alin. (4) lit. b), alin. (5), art. 18, art. 29 alin. (1) din *Statutul elevului*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016, se comunică prezenta

MUSTRARE SCRISĂ

aplicată elevului/eleveii, din clasa a-a, prin care a fost sancționat(ă) în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. b) din *Statutul elevului*.

Sanțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la sau de diminuarea calificativului, în învățământul primar, după caz, conform art. 18 alin. (5) din *Statutul elevului* *, cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii ** la Consiliul de administrație al unității de învățământ

Dacă elevul dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

DIRECTOR,
Prof. _____

Întocmit,
Înv./Prof. Înv. Primar/Diriginte

Am luat la cunoștință,

* Sanțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar (art. 18 alin. 5 din Statutul elevului).

** Sanțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz (art. 16 alin. 5 din Statutul elevului).

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 Nr. de pagini 20

ANEXA nr. 3

Nr. _____

RETRAGEREA TEMPORARĂ SAU DEFINITIVĂ A BURSEI DE MERIT, A BURSEI SOCIALE

Având în vedere săvârșirea, în data de, de către elevul/eleva din clasa a-a, a unei/unor fapte/abateri constând în, prin care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare, prevăzute de: Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Roman și ținând cont de propunerea Consiliului clasei a-a, precum și de hotărârea Consiliului profesoral din data de, în temeiul art. 16 alin. (4) lit. c), alin. (5), art. 19, art. 29 alin. (1) din *Statutul elevului*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016, se comunică prezenta

RETRAGEREA TEMPORARĂ A BURSEI DE MERIT, A BURSEI SOCIALE (după caz) PE O DURATĂ DE LUNĂ/LUNI

sau

RETRAGEREA DEFINITIVĂ A BURSEI DE MERIT, A BURSEI SOCIALE (după caz)

aplicată elevului/elevei din clasa a-a, prin care a fost sancționat(ă) în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. c) din *Statutul elevului*.

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la sau de diminuarea calificativului, în învățământul primar, după caz, conform art. 19 alin. (2) din *Statutul elevului* *, cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii **, la Consiliul de administrație al unității de învățământ

Dacă elevul dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

DIRECTOR,
Prof. _____

Am luat la cunoștință,

* Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ (art. 19 alin. 2 din Statutul elevului).

** Sanctiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz (art. 16 alin. 5 din Statutul elevului).

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 Nr. de pagini 20

ANEXA nr. 4

Nr. _____

MUTAREA DISCIPLINARĂ LA O CLASĂ PARALELĂ DIN ACEEAȘI UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Având în vedere săvârșirea, în data de, de către elevul/eleva, din clasa a-a, a unei/unor fapte/abateri constând în, prin care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare, prevăzute de: Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Roman și ținând cont de propunerea Consiliului clasei a-a, precum și de hotărârea (validarea) adoptată de către Consiliul profesoral din data de, în temeiul art. 16 alin. (4) lit. d), alin (5), art. 20, art. 29 alin. (1) din *Statutul elevului*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016, se comunică prezenta

MUTAREA DISCIPLINARĂ LA O CLASĂ PARALELĂ DIN ACEEAȘI UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

aplicată elevului/elevei, din clasa a-a, prin care a fost sancționat(ă) în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. d) din *Statutul elevului*.

Sanțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la, cu drept de contestare, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii **, la Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Dacă elevul dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

DIRECTOR,
Prof. _____

Am luat la cunoștință, ***

* *Sanțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei (art. 20 alin. 3 din Statutul elevului).*

** *Sanțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz (art. 16 alin. 5 teza a doua din Statutul elevului)*

*** În situația în care nu este posibil ca documentul să fie înmănat personal elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, acesta se va comunica prin poștă, cu confirmare de primire (art. 18 alin. 3 din Statutul elevului).

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanțiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0 <i>Nr. de pagini 20</i>

ANEXA nr. 5

Tabel cu diriginții și învățătorii responsabili cu informarea și aplicarea prezentei proceduri, în anul școlar în curs:

Nr. crt.	Nume și prenume
1.	AGAFITEI GABRIELA
2.	AGHERGHELOAEI LUMINIȚA
3.	ALEXANDRU SILVIA
4.	ANDONE ROXANA
5.	ARTENE CATALIN DUMITRU
6.	ARUXANDEI CRISTINA
7.	BARBU LILIANA
8.	BIBIRUS ALINA MARCELA
9.	BLANARU GABRIELA
10.	BOLEA ADRIAN
11.	BRUMA ADRIANA DELIA
12.	CIOBANU LAURA DANIELA
13.	CIURDEA ELENA LIVIA
14.	COBZARU ȘTEFANIA CECILIA
15.	CONDURAT GEANINA LĂCRĂMIOARA
16.	DIMA CRISTINA
17.	FARCAȘ DIANA CARMEN
18.	FRONA ANCA
19.	GAVRIL MARIA
20.	GRĂJDEANU CRISTINA
21.	HUTAN ANA GEANINA
22.	IMBREA LAURA MIRELA
23.	LOGHIN ELENA GIOCONDA
24.	MANOLACHE MĂRTIN NINA ANA
25.	MARE CRISTINA
26.	MIHALACHI ANCA IONELA
27.	MOROȘANU CARMEN CORINA
28.	NANTU MARIA
29.	OBREJA CRISTINA
30.	PĂTRĂUCEANU ROXANA GABRIELA
31.	PETRICI LUCICA
32.	POPA CRISTINA ELENA
33.	RADU LUMINIȚA
34.	RĂCHITEANU MARIA MIRABELA
35.	ROMANIUC CRISTINA

Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Roman	Procedura operațională Sanctiuni aplicate elevilor	Ediția : I Nr.de ex.2
Comisia de control intern managerial	Cod: PO – 99.15	Revizia 0
		<i>Nr. de pagini 20</i>

36.	ROȘU ANDREEA SIMONA
37.	SORLESCU CRISTNA
38.	STANCU ANA-MARIA
39.	STAFIE CARMEN ELENA
40.	TIZU MIRELA
41.	URSĂRESCU MIHAELA
42.	VASILIU MARIA