



Nr. 1595/25.03.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, Municipiul Roman cu sediul în Roman, str. C. A. Rosetti, nr. 8, județul Neamț, C.U.I.:17507874, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului*: **executie**
2. Denumirea postului: **SECRETAR**, post **Vacant**, pe perioadă **Nedeterminata**, la structura **Departamentul secretariat**;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **Treapta profesională: I S**
4. Numărul de posturi: **1**
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinate): Nu este cazul
6. Vechime în specialitatea postului: **minim 6 ani și 6 luni**;
7. Nivelul studiilor: **Studii superioare absolvite cu diplomă de licență**;

Dosarele de înscriere se depun la sediu instituție. Informații la tel: 0233744270 sau de pe website: scoala1roman.ro, persoana de contact, secretar șef Dodu Elena.

Data publicării și afisării anunțului de concurs este: 27/03/2024.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluate psihologică a unei persoane;



i) curriculum vitae, model comun european.

Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 10/04/2024, ora 12:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: - studii superioare absolvite cu diplomă de licență,
2. Vechime în specialitatea postului : minim 6 ani și 6 luni;
3. Alte condiții :perfecționări (specializări) resurse umane/ secretar/ activități de secretariat dobândite prin diplome sau certificate constituie avantaj; disponibilitate la timp de lucru flexibil și prelungit inclusiv in weekend când este cazul; abilități de comunicare și relaționare cu personalul din unitate dar și cu publicul; spirit organizatoric; capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților; cunoștințe de legislație specifice locului de muncă; cunoștințe digitale (word, excel, outlook, programe de secretariat);

Procedura de selecție :

1. În urma selecția dosarelor depuse, realizată pe baza criteriilor generale și specifice, se va nota cu admis /respins



2. Proba scrisă (120 minute) – punctaj maxim 100 de puncte,
3. Proba practică (50 minute) – punctaj maxim 100 de puncte,
4. Interviu (30 minute) – punctaj maxim 100 de puncte,

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este **60 de puncte**. Candidații care nu au obținut punctajul minim, de 60 de puncte, la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 41 83 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie -Codul muncii- cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. O.M. nr. 3.844/2016, cu modificările și completările ulterioare- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,
7. H.G. 500/2011 privind registrul de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
9. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
10. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii public, actualizată ;
11. Ordin nr. 5.379 din 7 septembrie 2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar;
12. Ordin nr.4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
13. Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.
14. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar „Euro200”;
15. Manual și ghid de utilizare Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR);

Tematica:

1. Contractul individual de muncă;
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
3. Regimul actelor de studii și duplicate ale actelor de studii;
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar ;
5. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
6. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor;
8. Burse școlare și alte ajutoare care se acordă preșcolarilor și elevilor;



9. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel);
10. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR);
11. Arhivarea și circuitul documentelor;
12. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 27/03/2024

- termenul de depunere a dosarelor, 10/04/2024 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 11/04/2024 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selectia dosarelor: 11/04/2024 , ora 16:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor: 12/04/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor:12/04/2024 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 18/04/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 18/04/2024 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 19/04/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 19/04/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 22/04/2024 , ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 22/04/2024 , ora 16:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 23/04/2024 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 23/04/2024 , ora 15:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 24/04/2024 , ora 12.00, la sediul instituției;
 - afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 24/04/2024 , ora 16:00, la sediul institutiei.
 - termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 25/04/2024 , ora 12:00, la sediul instituției;
 - afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 25/04/2024 , ora 15:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 25/04/2024 , ora 15:30, la sediul instituției.

Director,
Prof. Nastasă Nicoleta

Secretar șef,
Dodu Elena

CONFIDENTIAL

