

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN NEAMȚ</b>           | <b>Procedura operațională privind<br/>constituirea formațiunilor de elevi<br/>în clasa pregătitoare, în unitățile<br/>de învățământ din județul Neamț<br/>pentru anul școlar 2022-2023</b> | Ediția: 1        |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
| <b>Departamentul Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PO- 146</b>   | Revizuirea: 1    |
|  |  | Nr. exemplare:   |
|  |  | Pag 1 din 10     |
|  |  | Exemplar: 1      |

Nr. 3561 / 29.03.2022

**Procedura operațională privind  
constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ  
din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDITIEI**

| Elemente<br>privind<br>responsabilii | Numele și prenumele                  | Funcția   | Data       | Semnătura |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|------------|-----------|
| 1                                    | 2                                    | 3   | 4          | 5         |
| 1.1. Elaborat                        | prof. SOCEA ANA<br>prof. SAVU RODICA | Inspector școlar inv. primar<br>Inspector școlar educație<br>timpurie | 25.03.2022 |           |
| 1.2. Verificat                       | Prof. BĂLȚĂTESCU<br>CĂTĂLIN          | Inspector Școlar General<br>Adjunct                                   | 25.03.2022 |           |
| 1.5. Aprobat                         | Prof. MIHAI OBREJA                   | Inspector Școlar General  | 28.03.2022 |           |

**2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII  
DOCUMENTATE**

| Nr.<br>crt. | Ediția sau,<br>după caz,<br>revizia în<br>cadrul<br>ediției | Componenta revizuită   | Modalitatea<br>reviziei | Data de la care se<br>aplică prevederile<br>ediției sau<br>reviziei ediției |
|-------------|---|--|-------------------------|---|
|             | 1   | 2  | 3                       | 4   |
| 2.1.        | Ediția I  |  |                         | 17.03.2021  |
| 2.2.        | Revizia 1   | Introducerea prevederilor OMEC<br>3.445/17.03.2022 Metodologia de<br>înscriere a copiilor în învățământul<br>primar și a Calendarului înscrierii |                         | 28.03.2022  |
| 2.3.        | Revizia 2   |  |                         |   |

**. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA**

| Nr.<br>crt. | Scopul<br>difuzării | Ex.<br>Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și<br>prenume | Data<br>primirii | Semn. |
|-------------|---------------------|------------|--------------|---------|--------------------|------------------|-------|
|-------------|---------------------|------------|--------------|---------|--------------------|------------------|-------|

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN NEAMȚ</b>           | <b>Procedura operațională privind<br/>constituirea formațiunilor de elevi<br/>în clasa pregătitoare, în unitățile<br/>de învățământ din județul Neamț<br/>pentru anul școlar 2022-2023</b> | Ediția: 1        |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
| <b>Departamentul Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PO- 146</b>   | Revizuirea: 1    |
|  |  | Nr. exemplare:   |
|  |  | Pag 2 din 10     |
|  |  | Exemplar: 1      |

|      | 1.       | 2. | 3.   | 4.                 | 5.  | 6.         | 7. |
|------|----------|----|--|--------------------|---|------------|----|
| 3.1. | Aprobare | 1  | Consiliul de administrație al I.S.J. NEAMȚ                     | Organ deliberativ  | Reprezentat de Președinte, prof. MIHAI OBREJA |            |    |
| 3.2. | Avizare  | 1  | Comisia județeană  | Președinte         | prof. BĂLȚĂTESCU CĂTĂLIN                      | 25.03.2021 |    |
| 3.3. | Aplicare | 1  | Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; | Președinte comisie | Directori unități de învățământ               | 28.03.2021 |    |
| 3.4. | Arhivare | 1  | Secretariat arhivă   | Secretar tehnic    | Prof. Romeo Roman                             | 28.03.2021 |    |

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Neamț, perioada în care se vor constitui formațiunile de studiu și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

Prezenta procedură de constituirea formațiunilor de studiu a elevilor în clasa pregătitoare se aplică, de către unitățile de învățământ din județul Neamț care au nivel primar și va fi dusă la îndeplinire de fiecare dintre acestea.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Neamț.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

**5.1** Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Unitățile de învățământ din județul Neamț

**5.2** Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de administrație al I.S.J. Neamț
- Unitățile de învățământ din județul Neamț

**5.3.** De această activitate beneficiază copiii care se înscriu în clasa pregătitoare prin reprezentanții legali/tutori

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN NEAMȚ</b>           | <b>Procedura operațională privind<br/>constituirea formațiunilor de elevi<br/>în clasa pregătitoare, în unitățile<br/>de învățământ din județul Neamț<br/>pentru anul școlar 2022-2023</b> | Ediția: 1        |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
| <b>Departamentul Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PO- 146</b>   | Revizuirea: 1    |
|  |  | Nr. exemplare:   |
|  |  | Pag 3 din 10     |
|  |  | Exemplar: 1      |

### Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E. Nr. 3445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

### Legislație secundară

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- *Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată.*
- OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Neamț, aprobat în CA-ul ISJ din data de 13.12.2017
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

Circuitul documentelor.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Termenul</b>                | <b>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>  |
|-----------------|--------------------------------|--|
| 1.              | <b>Procedura operațională</b>  | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv  |
| 2.              | <b>Ediție a unei proceduri</b> | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată<br>Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare. |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN NEAMȚ</b>           | <b>Procedura operațională privind<br/>constituirea formațiunilor de elevi<br/>în clasa pregătitoare, în unitățile<br/>de învățământ din județul Neamț<br/>pentru anul școlar 2022-2023</b> | Ediția: 1        |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
| <b>Departamentul Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PO- 146</b>   | Revizuirea: 1    |
|  |  | Nr. exemplare:   |
|  |  | Pag 4 din 10     |
|  |  | Exemplar: 1      |

|    |                                     |   |
|----|-------------------------------------|---|
| 3. | <b>Revizuirea în cadrul ediției</b> | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.   |
| 4  | <b>Școala de circumscripție</b>     | Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”   |
| 5. | <b>Circumscripția școlară</b>       | Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective   |
| 6. | <b>Locuri libere</b>                | Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.  |
| 7. | <b>Locuri disponibile</b>           | Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ. |

#### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Abrevierea  | Termenul abreviat      |
|----------|-------------|------------------------|
| 1.       | <b>P.O.</b> | Procedura operațională |
| 2.       | <b>E.</b>   | Elaborare              |
| 3.       | <b>V.</b>   | Verificare             |
| 4.       | <b>Av.</b>  | Avizare                |
| 5.       | <b>A.</b>   | Aprobare               |
| 6.       | <b>Ap.</b>  | Aplicare               |
| 7.       | <b>Ah.</b>  | Arhivare               |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm să țină seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2022-2023, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Neamț, cu respectarea principiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN NEAMȚ</b>           | <b>Procedura operațională privind<br/>constituirea formațiunilor de elevi<br/>în clasa pregătitoare, în unitățile<br/>de învățământ din județul Neamț<br/>pentru anul școlar 2022-2023</b> | Ediția: 1        |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
| <b>Departamentul Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PO- 146</b>   | Revizuirea: 1    |
|  |  | Nr. exemplare:   |
|  |  | Pag 5 din 10     |
|  |  | Exemplar: 1      |

- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse; (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 22 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În acest sens, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, și în vederea unei transparențe totale a procesului de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Neamț va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

## **8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Neamț;
- utilizarea site-ului unității școlare
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.
- membrii Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari învățământ preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar.

## **8.3. Resurse necesare**

### **8.3.1. Resurse materiale:**

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

### **8.3.2. Resurse umane**

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.3.3. Resurse financiare**

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2022-2023 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.3.4. Resurse informaționale**

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- site-ul ISJ Neamț

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN NEAMȚ</b>           | <b>Procedura operațională privind<br/>constituirea formațiunilor de elevi<br/>în clasa pregătitoare, în unitățile<br/>de învățământ din județul Neamț<br/>pentru anul școlar 2022-2023</b><br><br><b>PO- 146</b> | Ediția: 1<br>Nr. exemplare: 3   |
| <b>Departamentul Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> |  | Revizuirea: 1<br>Nr. exemplare: |
|  |  | Pag 6 din 10                    |
|  |  | Exemplar: 1                     |

- site-ul unităților școlare
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

#### **8.4. MODUL DE LUCRU**

##### **Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar**

**8.4.1.** Constituirea formațiunilor de elevi se face după finalizarea procesului de înscriere în clasa pregătitoare în perioada 08.09.2022- 09.09.2022.

**8.4.1.a** Se recomandă ca în conformitate cu art. 51, alin.(4), repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023, să se realizeze în ordine alfabetică, după cum urmează:

a) Se întocmesc listele finale ale copiilor înscriși, în ordine alfabetică;

a).1 Repartizarea copiilor menționați în listă, se face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv:

- Primul copil va intra în prima clasă (de ex. Cls. Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (de ex. Cls. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (de ex. Cls. Pregătitoare C);

procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Cl. Pregătitoare D, E,...)

Procedeul se reia cu prima clasă (cl. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordine alfabetică a numelui/ inițiala tatălui/pre numelui.

**Exemplul 1**, o școală cu trei clase pregătitoare (A, B, C):

- primul copil va fi cuprins în clasa pregătitoare A
  - al doilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare B
  - al treilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare C
  - pentru al patrulea copil se reia repartizarea începând cu clasa pregătitoare A
- etc.

**Exemplul 2**, o școală cu cinci clase pregătitoare (A, B, C, D, E):

- primul copil va fi cuprins în clasa pregătitoare A
- al doilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare B

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN NEAMȚ</b>           | <b>Procedura operațională privind<br/>constituirea formațiunilor de elevi<br/>în clasa pregătitoare, în unitățile<br/>de învățământ din județul Neamț<br/>pentru anul școlar 2022-2023</b> | Ediția: 1                                     |
|  |  | Nr. exemplare: 3                              |
| <b>Departamentul Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PO- 146</b>   | Revizuirea: 1                                 |
|  |  | Nr. exemplare:<br>Pag 7 din 10<br>Exemplar: 1 |

- al treilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare C
- al patrulea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare D
- al cincilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare E
- pentru al șaselea copil se reia repartizarea începând cu clasa pregătitoare A etc.

**8.4.2.** La constituirea formațiunilor de elevi la clasele pregătitoare prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune se va ține seama de:

- repartizarea echilibrată pe clasă a fetelor și băieților;
- repartizarea în aceeași formațiune de elevi a **gemenilor** și a **fraților** în general ( dacă părinții/tutorii legali nu au altă opțiune în acest sens)
- repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor prezentate la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională, elaborat de CJRAE sau a altui document care să ateste o eventuală dizabilitate).

**8.4.3.** Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea 1, al doilea, după caz, în formațiunea 2, ș.a.m.d.

**8.5.** Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar se va face prin tragere la sorți, tragere ce va avea loc în cadrul sesiunii Consiliului de Administrație al școlii ( va participa inclusiv reprezentantul părinților).

#### **8.6. Entități implicate și răspunderi în derularea activității**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Etapa</b>   | <b>Descrierea operațiunilor</b>  |
|-----------------|--|--|
| <b>0.</b>       | <b>1.</b>  | <b>2.</b>  |
|                 | <b>Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate Consiliul de administrație al I.S.J. Neamț</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</li> <li>• Prin procedură se precizează: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul în care urmează să se deruleze activitatea de constituirea formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN NEAMȚ</b>           | <b>Procedura operațională privind<br/>constituirea formațiunilor de elevi<br/>în clasa pregătitoare, în unitățile<br/>de învățământ din județul Neamț<br/>pentru anul școlar 2022-2023</b> | Ediția: 1        |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
| <b>Departamentul Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PO- 146</b>   | Revizuirea: 1    |
|  |  | Nr. exemplare:   |
|  |  | Pag 8 din 10     |
|  |  | Exemplar: 1      |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. |  | <p>care au fost înscriși în unitățile de învățământ din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul ISJ Neamț, procedura specifică de constituire a formațiunilor de studiu a elevilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ în etapele de înscriere, este <b>elaborată</b> de inspector școlar, prof. Socea Ana și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general adjunct, prof. Bălătescu Cătălin.</li> <li>• Procedura, aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J.Neamț, se difuzează pe site-ul ISJ Neamț;</li> <li>• Prezenta procedura constă în: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>- Elaborarea procedurii privind constituirea formațiunilor de studiu a elevilor de clasă pregătitoare înscriși în unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2022-2023;</li> </ul> </li> </ul>  |
| 2. | <b>Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenta procedură va fi comunicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț (conform O.M.E. Nr. 3445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023)</li> </ul>   |
| 3. | <b>Constituirea formațiunilor de studiu</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiii înscriși se repartizează în ordine alfabetică, conform raportului de înscriere din SIIR;</li> <li>• Formațiunile de studiu vor fi denumite generic 1, 2, 3, după caz, și nu va apărea în dreptul acestui număr un nume de cadru didactic;</li> <li>• Formațiunile de studiu vor fi de maxim 22 elevi pe clasă, sau, în mod excepțional, cu maxim 3 elevi peste acest număr, cu aprobarea Consiliului de Administrație al I.S.J.Neamț;</li> <li>• Consiliul de Administrație al unităților de învățământ repartizează copiii și constituie formațiunile de studiu pe baza criteriilor prevăzute în metodologie și în prezenta procedură;</li> <li>• Se vor întocmi listele copiilor în ordine alfabetică, repartizarea elevilor urmând a se face în ordine în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare.</li> <li>• La constituirea formațiunilor de elevi la clasele pregătitoare prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune se va ține seama de: <ul style="list-style-type: none"> <li>-repartizarea echilibrată pe clasă a fetelor și băieților;</li> </ul> </li> </ul> |



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN NEAMȚ           | Procedura operațională privind<br>constituirea formațiunilor de elevi<br>în clasa pregătitoare, în unitățile<br>de învățământ din județul Neamț<br>pentru anul școlar 2022-2023 | Ediția: 1                      |
|  |   | Nr. exemplare: 3               |
| Departamentul Curriculum și inspecție<br>școlară | PO- 146   | Revizuirea: 1                  |
|  |   | Nr. exemplare:<br>Pag 9 din 10 |
|  |   | Exemplar: 1                    |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>-repartizarea în aceeași formațiune de elevi a <b>gemenilor</b> și a <b>fraților</b> în general ( dacă părinții/tutorii legali nu au altă opțiune în acest sens)</p> <p>-repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor prezentate la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională, elaborat de CJRAE sau a altui document care să ateste o eventuală dizabilitate).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informațiile privind <b>Constituirea formațiunilor de studiu</b> vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la avizierul unității de învățământ în data de <b>09.09.2022</b></li> <li>• Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea 1, al doilea, după caz, în formațiunea 2, ș.a.m.d.</li> <li>• Menționăm că înainte de constituirea formațiunilor și afișarea acestora, Comisia de înscriere în învățământul primar de la nivelul unității de învățământ are obligația de a se asigura că datele din rapoartele finale, din SIIIR, sunt corect introduse cu privire la numele și prenumele copilului. În situația în care se constată erori, se va anunța de îndată Comisia județeană de înscriere în învățământul primar.</li> </ul> |
|--|--|--|

## **9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERATIONALE**

| Nr. Crt. | Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)  | I | II | III | IV | V  | VI |
|----------|---|---|----|-----|----|----|----|
|          | 0   | 1 | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  |
| 1.       | Inspectorul școlar pentru învățământ primar   | E |    |     |    |    |    |
| 2.       | Inspector școlar general adjunct  |   | V  |     |    |    |    |
| 3.       | Președintele comisiei de monitorizare a SCIM  |   |    | Av  |    |    |    |
| 4.       | C.A. al I.S.J. Neamț  |   |    |     | A  |    |    |
| 5.       | - comisia județeană de înscriere;<br>- comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;<br>- C.J.R.A.E. |   |    |     |    | Ap |    |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN NEAMȚ</b>           | <b>Procedura operațională privind<br/>constituirea formațiunilor de elevi<br/>în clasa pregătitoare, în unitățile<br/>de învățământ din județul Neamț<br/>pentru anul școlar 2022-2023</b> | Ediția: 1        |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
| <b>Departamentul Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PO- 146</b>   | Revizuirea: 1    |
|  |  | Nr. exemplare:   |
|  |  | Pag 10 din 10    |
|  |  | Exemplar: 1      |

|  |   |  |  |  |  |  |           |
|--|---|--|--|--|--|--|-----------|
|  | - unități de învățământ (dacă este cazul)                 |  |  |  |  |  |           |
|  | - secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM |  |  |  |  |  | <b>Ah</b> |