



Nr. 3637 din 30.03.2022

site ISJ

Mail școli

Inspector școlar General,
Prof. Mihai Obreja

CĂTRE

**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL NEAMȚ
CARE ȘCOLARIZEAZĂ ELEVII CLASEI PREGĂTITOARE**

ÎN ATENȚIA DOAMNEI/ DOMNULUI DIRECTOR

Vă transmitem alăturat *Procedura operațională PO- 147, Revizuirea 1 privind aplicarea art. 53, alin 2 din O.M.E. nr. 3445/2022, în unitățile din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023- Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.*

Inspector Școlar General,
Prof. Mihai OBREJA

Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Cătălin Băltătesu

Inspector Școlar,
Prof. Ana SOCEA

Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr.4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Departamentul pentru curriculum și inspecție
școlară

Procedura operațională privind aplicarea
art. 53, alin 2 din OME nr. 3445/2022
în unitățile din județul Neamț, pentru
anul școlar 2022-2023

PO - 147

Ediția: I
Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1
Nr. exemplare:
Pag 1 din 9
Exemplar:

NR. 3563 / 29.03.2022

Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin 2 din O.M.E. nr. 3445/2022, în unitățile din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023- Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDITIEI**

Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat prof. înv. primar Socea Ana prof. înv. preșcolar Savu Rodica	Inspectori școlari secretari în Comisia județeană de înscriere în clasa pregătitoare	25.03.2022	
1.2.	Verificat Bicăjanu Elena	Consilier juridic	25.03.2022	
1.3.	Verificat prof. Cătălin Bălțătescu	Inspector Școlar General Adjunct	25.03.2022	
1.4.	Avizat prof. Cătălin Bălțătescu	Inspector Școlar General Adjunct	26.03.2022	
1.5.	Aprobat prof. Obreja Mihai	Inspector Școlar General	28.03.2022	

**2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII
DOCUMENTATE**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	-	Conform calendarului din O.M.E. 3473/10.03.2021
2.2.	Revizia 1	Introducerea prevederilor OME 3.445/17.03.2022 Metodologia de	-	Conform calendarului din



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Departamentul pentru curriculum și inspecție
școlară

Procedura operațională privind aplicarea
art. 53, alin 2 din OME nr. 3445/2022
în unitățile din județul Neamț, pentru
anul școlar 2022-2023

PO - 147

Ediția: I
Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1
Nr. exemplare:
Pag 2 din 9
Exemplar:

înscrisoare a copiilor în învățământul
primar și a Calendarului înscrierii

OME
3445/17.03.2022

3 . LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J. Neamț	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. Obreja Mihai	28.03.2022	
3.2.	Avizare	1	Comisia județeană	Președinte	prof. Cătălin Bălătescu	25.03.2022	
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie		25.03.2022	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar	Roman Ioan-Romeo	28.03.2022	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 1) Asigură punerea în aplicare a prevederilor din OME nr. 3445/17.03.2022, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 art. 53, alin. 2.
- 2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4) Sprijină activitățile derulate de Comisia județeană privind respectarea prevederilor legale.

5. DELIMITAREA ACTIVITĂȚII PROCEDURALE ÎN CADRUL PORTOFOLIULUI DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

De activitatea procedurală depinde soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Neamț.



5.1 Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Unitățile de învățământ din județul Neamț

5.2 Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de administrație al I.S.J. Neamț

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin 2 din OME nr. 3445/2022 în unitățile din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023 <p style="text-align: center;"><u>PO – 147</u></p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 1 Nr. exemplare:
		Pag 3 din 9
		Exemplar:

- Unitățile de învățământ din județul Neamț
- **De această activitate beneficiază copiii care necesită amânarea sau se înscriu în clasa pregătitoare și nu se încadrează în Calendarul înscrierii;**

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E. Nr. 3445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Legislație secundară



- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- *Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată.*
- OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Neamț, aprobat în CA-ul din 13.12. 2017 al ISJ.
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

Circuitul documentelor.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin 2 din OME nr. 3445/2022 în unitățile din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023 <p style="text-align: center;"><u>PO – 147</u></p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 1 Nr. exemplare:
		Pag 4 din 9
		Exemplar:

		operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
6.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
7.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.



7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

- În anul școlar 2021-2022 înscrierea în învățământul primar se realizează în baza OME nr. 3473/2021.
- Situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar vor fi soluționate de Comisia județeană, conform prevederilor din OME nr. 3445/2022.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin 2 din OME nr. 3445/2022 în unitățile din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară	<u>PO – 147</u>	Revizuirea: 1 Nr. exemplare:
		Pag 5 din 9
		Exemplar:

8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Neamț;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.
- membrii Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari învățământ preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preșcolar și primar;

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

8.3.2. Resurse umane

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

8.3.3. Resurse financiare

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2022-2023 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

8.3.4. Resurse informaționale



- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- site-ul ISJ Neamț
- site-urile unităților de învățământ
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

8.4. MODUL DE LUCRU



8.4.1. Comisii

Nr. crt.	Comisia	Componenta	Atribuții principale
CI	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	Conform deciziei întemeiate	Elaborarea procedurii operaționale, instruirea directorilor unităților de învățământ privind aplicarea, monitorizarea aplicării procedurii



8.4.2. Entități implicate și răspunderi în derularea activității

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin 2 din OME nr. 3445/2022 în unitățile din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară	PO – 147	Revizuirea: 1 Nr. exemplare: Pag 6 din 9
		Exemplar:

Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil	Termen
1	Realizarea procedurii operationale, aprobarea și difuzarea acesteia	Procedura operațională	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	24.03.2022-25.03.2022
2	Informarea directorilor unitatilor de învățământ privind aplicarea modificărilor procedurii	Procedura operațională	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	30.03.2022
3.	<p>Întocmirea dosarelor copiilor pentru care se solicită amânarea înscrierii în învățământul primar la grădinițe/ unități de învățământ</p> <p>Transmiterea dosarelor de amânare a înscrierii în învățământul primar în format electronic către Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar 2022-2023 la adresa office@isjneamț.ro</p>	<p>Documente necesare pentru fiecare copil pentru care se solicită amânare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere tip (model în anexă), act de identitate părinte, - certificat de naștere copil, în copie, - certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ în care este înscris copilul, -documente medicale pentru situațiile de amânare emise de autorități competente: -Certificat CES, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ în care este în scris copilul sau Certificat de încadrare în grad de handicap în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ în care este înscris copilul; - Adeverință cu recomandare de amânare, în original de la medicul de familie/ medic specialist, cu diagnostic 	<p>Părintele depune cererea de amânare și toate documentele aferente la unitatea de învățământ conform precizărilor din procedură. Directorul unității de învățământ realizează certificarea documentelor în copie: carte de identitate părinte/tutore legal, certificat de naștere copil, certificate CES/handicap, document medical, cererea scrisă a părintelui .</p> <p>Conducerea unității de învățământ în care este înscris copilul este răspunzătoare pentru întocmirea dosarului, scanarea documentelor aferente cererii și transmiterea către Comisia Județeană.</p> <p><u>Toate documentele vor fi scanate într-un singur document PDF.</u></p> <p><u>Nu se admit poze!</u></p> <p>Conducerea școlii transmite fiecare dosar către Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar 2022-2023 la adresa office@isjneamț.ro</p>	<p>30.03.2022-08.04.2022</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin 2 din OME nr. 3445/2022 în unitățile din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară	<u>PO - 147</u>	Revizuirea: 1 Nr. exemplare:
		Pag 7 din 9
		Exemplar:



		<p>medical care atestă prezența unor afecțiuni acute severe sau cronice care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani conform Baremului medical din OMS nr. 430/2004 publicat în M.OF.nr.377/29.04.2004. Documentele menționate se depun de părinte la școala în care este înscris copilul.</p>	<p>Nu se primesc dosare prin depunere directă la registratura ISJ.</p>	
4.	Înregistrare dosare- cereri de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare	Dosar cerere de amânare	Secretarii Comisiei Județene sunt responsabili pentru înregistrarea dosarelor.	
5.	Analiza cererilor depuse și a documentelor justificative, întocmirea bazei de date cu cereri depuse.	Bază de date	<p>Comisia județeană</p> <p>a) Dacă se constată că afecțiunea din adeverința medicală constituie cauză de amânare, Comisia județeană de înscriere va aproba cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.</p> <p>b) Dacă se constată că afecțiunea din adeverința medicală nu constituie cauză de amânare, Comisia județeană de înscriere va respinge cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.</p> <p>Părinții/ tutorii legali ai copiilor pentru care se respinge amânarea, vor fi orientați pentru înscrierea copilului în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023</p>	30.03.2022-08.04.2022
6.	Soluționarea cererilor prin admitere sau respingere, eliberarea documentelor pentru părinți	Proces-verbal, adrese de răspuns la cererile părinților.	Comisia județeană	08.04.2022

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin 2 din OME nr. 3445/2022 în unitățile din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară	<u>PO - 147</u>	Revizuirea: 1 Nr. exemplare: Pag 8 din 9
		Exemplar:

7.	Depunerea de către părinți/tutori legali la registratura ISJ Neamț a cererilor /solicitarilor de înscriere, în afara calendarului.	Cf. art. 14 din O.M.E nr. 3445/2022 Repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile ținând cont de domiciliul și interesul educațional al copiilor.	Soluționarea prevederilor legale din O.M.E nr. 3445/2022	01-08.09.2022
----	--	--	--	---------------

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar Inspectorul școlar pentru învățământul preșcolar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei județene			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Neamț				A		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin 2 din OME nr. 3445/2022 în unitățile din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară	<u>PO – 147</u>	Revizuirea: 1 Nr. exemplare: Pag 9 din 9 Exemplar:

ANEXĂ

Doamnele Președinte a Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar,

Subsemnata/ulcu domiciliu/reședința în localitatea județul str., nr., bl., sc. ap., tel., părinte/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei născut/ă la data de, vă rog să aprobați **AMÂNAREA** înscrierii acestuia/acesteia în învățământul primar în anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile art. 53 (2) din OME nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii pentru anul școlar 2022-2023 .

Anexez prezentei documentul medical nr. / eliberat de..... din care rezultă că minorul este inapt pentru înscrierea în învățământul primar, în anul școlar 2022-2023.

Solicit obținerea răspunsului dumneavoastră prin:

- ridicare de la sediul ISJ Neamț;
- prin transmitere pe e-mailul _____;
- prin poștă, la adresa menționată mai sus.

Semnătura _____

Data _____

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISJ Neamț, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISJ Neamț, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.