

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

Nr. înregistrare CEAC: 12/23.11.2023

Aprobat C.A în 28.11.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE

P.O. CEAC - 21

CEAC nr. 12/23.11.2023

Ediția I, Revizia 0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	CIURDEA ELENA LIVIA	Membru CEAC	15.11.2023	CONFIDENTIAL
1.2	Elaborat	BOBOC MARCELINA	Membru CEAC	15.11.2023	CONFIDENTIAL
1.3	Verificat	FARCAȘ DIANA	Responsabil CEAC	23.11.2023	CONFIDENTIAL
1.4	Aprobat	NASTASĂ NICOLETA	Director	28.11.2023	CONFIDENTIAL

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I			28.11.2023
2.2	Revizia 0			28.11.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	CIURDEA ELENA LIVIA	28.11.2023	CONFIDENTIAL
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	BOBOC MARCELINA	28.11.2023	CONFIDENTIAL
3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	ARUȘTEI DANIELA	28.11.2023	CONFIDENTIAL
3.4	Aprobare		Didactic	Director	NASTASĂ NICOLETA	28.11.2023	CONFIDENTIAL
3.5	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	FARCAȘ DIANA	28.11.2023	CONFIDENTIAL
3.6	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	ARUȘTEI DANIELA	28.11.2023	CONFIDENTIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este acela de a planifica și organiza activitățile specifice sportului pentru toți în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 8/2023 pentru modificarea și completarea Art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu privire la accesul persoanelor pe terenul de sport în afara programului școlar.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură se aplică tuturor persoanelor implicate în activitățile specifice sportului pentru toți, planificate și organizate în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului Elevului, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație al unității și ale Consiliului Local;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Beneficiarii folosirii spațiilor și terenurilor de sport exterioare	Sunt copiii, astfel cum sunt definiți la art. 4 lit. a) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și tinerii cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional;
7.1.8	Învățământul	Este serviciul public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public, în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații;
7.1.9	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat, particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională;
7.1.10	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include activitățile de învățare atât în context formal, cât și în context nonformal sau informal;
7.1.11	Intervalul de referință	Perioada de timp în care se pot desfășura activități specifice sportului pentru toți în spațiile și terenurile de sport exterioare din unitatea de învățământ, cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, precum și a regulilor de acces și utilizare a acestora.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Folosirea spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ pentru activități specifice sportului pentru toți se face cu respectarea prezentei proceduri.

Folosirea spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ pentru activități specifice sportului pentru toți se face exclusiv de către copii, astfel cum sunt definiți la art. 4 lit. a) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de către tinerii cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, numai în intervalul de referință stabilit de conducerea unității de învățământ.

Preșcolarii/elevii unității de învățământ au prioritate la folosirea spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale acesteia în cadrul activităților sportive și extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, singură sau în asociere cu alte instituții/unități de învățământ ori cu terțe persoane fizice sau juridice.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Sistem de supraveghere video;
- Avizier exterior (care poate fi accesat din exteriorul curții unității de învățământ);
- Toalete ecologice (asigurate de unitatea administrativ-teritorială);
- Materiale și instalații specifice diferitelor ramuri sportive ce se pot practica în spațiile și terenurile exterioare;
- Materiale de birotică și papetărie.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Post de pază (personal specializat asigurat de unitatea administrativ-teritorială);
- Personal de pază și ordine publică (Poliție locală);
- Personal medical/Servicii de intervenție în caz de accidente (Ambulanță);
- Personal de curățenie pentru curățenia/igienizarea spațiilor și terenurilor de sport după folosirea acestora în cadrul activităților specifice sportului pentru toți (asigurat de unitatea administrativ-teritorială).

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Potrivit Legii nr. 8/2023 pentru modificarea și completarea Art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, este permis accesul gratuit în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale și sunt administrate de către Consiliul Local tuturor copiilor, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

Persoanele prevăzute la paragraful anterior vor avea acces gratuit pe terenul de sport pe întreaga perioadă a anului școlar, atât după orele de program, cât și zilele libere, în weekend-uri și în vacanțele școlare, exceptând orele în care unitatea de învățământ desfășoară evenimente sportive proprii.

1. Accesul în spațiile și terenurile exterioare ale unității de învățământ

Accesul se realizează numai în intervalul de referință, astfel cum a fost stabilit prin hotărârea Consiliului de administrație al unității de învățământ, astfel încât să se asigure desfășurarea normală a programelor și activităților de învățământ, respectându-se regulile de acces și utilizare a acestora.

Persoanele minore vor fi însoțite de cel puțin unul dintre părinți/reprezentanți legali la intrarea în unitate.

Intervalul de referință este stabilit avându-se în vedere o perioadă de cel puțin o oră de la terminarea programelor și activităților de învățământ, în vederea asigurării curățeniei și igienizării spațiilor și terenurilor de sport. Intervalul de referință se considera încheiat la ora 17:00 pentru sezonul rece (octombrie - martie) și, respectiv, ora 20:00 pentru sezonul cald (aprilie - septembrie). Intervalul de referință poate începe, cel mai devreme, la ora 9:00, indiferent de perioada anului.

Unitatea de învățământ nu asigură spații de tip „vestiar” pentru schimbarea echipamentului sau pentru alte activități specifice (dușuri, toalete interioare etc).

Se interzice accesul în unitate al participanților la activitățile specifice sportului pentru toți și al însoțitorilor lor cu băuturi alcoolice, substanțe stupefiante sau echivalente, băuturi energizante, semințe, țigări, arme de orice tip, substanțe/materiale inflamabile sau pirotehnice.

Accesul spectatorilor în spațiile și pe terenurile de sport NU ESTE PERMIS.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

2. Desfășurarea activităților

Activitățile specifice sportului pentru toți se desfășoară exclusiv în intervalul de referință. Orele de păstrare a liniștii, astfel cum sunt stabilite la nivelul unității administrativ-teritoriale reprezintă perioade în care nu se desfășoară activități.

Orarul și regulamentul de acces aprobate prin hotărâre a Consiliului de administrație se fac publice prin afișare la avizierul special amenajat în exteriorul unității de învățământ.

Folosirea spațiilor și terenurilor de sport se face astfel încât să nu se producă distrugerii ale suprafețelor spațiilor și terenurilor ori ale echipamentelor și dotărilor specifice ale acestora (porți, plase, fileuri etc).

În situații de alerte de cutremur, incendiu, intemperii și altele asemenea, evacuarea spațiilor/terenurilor este obligatorie.

Nu se admite folosirea spațiilor și terenurilor de sport înainte de ora de începere a intervalului de referință, respectiv după ora de finalizare a intervalului de referință, stabilite potrivit prezentei proceduri și nici în intervalul de păstrare a liniștii, stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale.

3. Dispoziții finale

În vederea respectării prevederilor legale aplicabile, inclusiv în materia condițiilor igienic - sanitare, desfășurarea activităților specifice sportului pentru toți în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ se poate face numai în situația în care unitatea administrativ-teritorială asigură dotarea acestor spații cu: instalații de apă potabilă, toalete publice (ecologice), pubele pentru colectarea selectivă a gunoaielor.

Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de administrator al spațiilor și terenurilor de sport exterioare necesare desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, asigură, pe perioada folosinței acestora de către beneficiari, respectarea regulilor de acces în aceste spații, respectarea programului astfel cum a fost stabilit de către Consiliul de administrație al unității, supravegherea beneficiarilor, până la părăsirea de către aceștia a spațiilor și îndeplinește toate celelalte obligații, astfel cum rezultă din procedura de acces și de utilizare a respectivelor spații și terenuri, prin personal propriu sau prin servicii externalizate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

Pentru siguranța beneficiarilor și integritatea bunurilor, unitatea administrativ-teritorială asigură și supravegherea video, prin instalarea de sisteme de supraveghere video.

Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de administrator al spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ necesare desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, asigură curățenia și igienizarea acestora după folosirea lor de către beneficiari până la începerea procesului instructiv-educativ de bază sau a altor activități ale unității.

Unitatea administrativ-teritorială asigură și dotarea unității de învățământ cu panouri de afișaj exterioare (aviziere), în vederea publicării extrasului din regulamentul de organizare și funcționare, a procedurii și a programului de folosire a spațiilor.

Organele abilitate ale unității administrativ-teritorială împuternicesc persoanele care asigură accesul, paza și supravegherea beneficiarilor pentru a verifica încadrarea solicitanților în condițiile impuse de lege (copii și tineri cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional).

În situația în care, în urma desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, bunurile imobile și/sau mobile aflate în administrarea/proprietatea unității de învățământ sunt deteriorate sau distruse, unitatea administrativ-teritorială procedează la repararea/înlocuirea imediată a acestora.

Unitatea de învățământ nu este responsabilă pentru producerea de accidente în timpul activităților specifice și nici de eventualele distrugerii produse. Persoanele majore și părinții minorilor participanți la activitățile specifice sportului pentru toți sunt responsabili atât pentru starea de sănătate a acestora, cât și pentru prejudiciile produse ca urmare a desfășurării activităților.

Personalul de pază și supraveghere, la sfârșitul fiecărui interval de lucru, consemnează într-un registru modul în care s-au desfășurat activitățile, menționând modul cum au fost folosite spațiile și terenurile (precum și dotarea acestora), starea spațiilor și terenurilor, incidentele care au fost înregistrate și descrierea lor, precum și orice alte informații concludente.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri este responsabilul CEAC, care verifică evoluția aplicării procedurii în unitate și face propuneri de modificări ce se impun în urma analizei.

Toate rapoartele și dovezile pe baza cărora se face analiza activității se află în dosarul CEAC și în documentele echipei manageriale.

Monitorizarea implementării procedurii se va face periodic de către CEAC, prin activități interne organizate și desfășurate privind calitatea educației, iar rezultatele vor fi analizate de către CEAC.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Personalul implicat

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Participanții la activitățile specifice sportului pentru toți

- Respectă prevederile prezentei proceduri și alte reglementări interne stabilite.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE		Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21		Exemplare: 2

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag-	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1							

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Farcaș Carmen Diana						
2.	Didactic	Nastasă Nicoleta						

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Număr de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Regulament de acces și utilizare	-	-		-
13.2	Anexa 2 – Orar de acces	-	-		-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" ROMAN, NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Revizia 0
	Cod: P.O. CEAC - 21	Exemplare: 2

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	5
7. Definiții și abrevieri	6
8. Descrierea procedurii	?
9. Responsabilități	n
10. Formular de evidență a modificărilor	12
11. Formular de analiză a procedurii	12
12. Lista de difuzare a procedurii	12
13. Anexe	12

**REGULAMENT DE ACCES ȘI UTILIZARE A CURȚII ȘI A TERENURILOR DE SPORT ÎN AER LIBER ALE ȘCOLII GIMNAZIALE
„VASILE ALECSANDRI” ROMAN**

Accesul în CURȚILE ȘI PE TERENURILE DE SPORT EXTERIOARE, în vacanțe, în week-end-uri și în afara orelor de curs este permis persoanelor cu statut de elev sau cu vârsta mai mică decât vârsta școlară, cu mențiunea că minorii pot fi însoțiți de părinți, dacă este cazul.

Accesul se face pe parcursul orarului prezentat în anexa 2 din prezenta procedură.

Utilizatorilor, indiferent de statut, le sunt interzis următoarele:

- consumul de băuturi alcoolice, substanțe cu efect halucinogen, produse culinare și fumatul;
- efectuarea de modificări a spațiului oferit;
- distrugerea bunurilor existente și a clădirilor aferente;
- folosirea spațiului pentru activități comerciale;
- aruncarea de ambalaje sau resturi menajere;
- comportamentul necivilizat față de personalul școlii
- accesul cu biciclete, scutere, motorete, motociclete pe terenul de sport al școlii sau autoturisme în curtea școlii;

Persoanele care utilizează terenurile de sport în aer liber ale Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” Roman răspund material și financiar pentru eventualele pagube produse pe timpul folosirii lor și au obligația să le elibereze la expirarea timpului de utilizare conform orarului afișat la avizierul Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” Roman.

Unitatea de învățământ NU răspunde de eventuala dispariție a bunurilor utilizatorilor bazei sportive.

ORAR
pentru utilizarea curții și a terenurilor de sport în aer liber ale
Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri”, Roman

1. Sezon vară (01.04 - 31.10)

- L-V, 16:00-20:00 în timpul cursurilor școlare
- S-D, 09:00-20:00
- vacanțele școlare, L-V- 09:00- 20:00

cu posibilitatea restrângerii acestuia în funcție de anotimp, astfel încât activitățile sportive să se desfășoare în condiții de lumină naturală/iluminat public funcțional;

2. Sezon iarnă (01.11 - 31.03)

- L-V, 15:00-17:00 în timpul cursurilor școlare,
- S-D, zilele libere și vacanțele școlare 09:00-17:00

cu posibilitatea restrângerii acestuia în funcție de anotimp, astfel încât activitățile sportive să se desfășoare în condiții de lumină naturală/iluminat public funcțional.