

**PLAN DE EVALUARE**  
**PROBA INTERVIU, din data de 24.04.2024, orele 12,00**  
**Nu se acordă punctaj din oficiu**

I.Criterii de evaluare	Punctaj
1.Abilități și cunoștințe impuse de funcție (capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, identificarea și valorificarea elementelor comune, selectarea aspectelor esențiale pentru domeniul analizat);	15
2.Capacitatea de analiza și sinteza (capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, identificarea și valorificarea elementelor comune, selectarea aspectelor esențiale pentru domeniul analizat)	15
3.Motivația candidatului (conștientizarea atributelor și limitelor personale, resurselor, inițiativa)	10
4. Comportamentul în situațiile de criză (strategii de a face față problemelor);	10
5. Inițiativă și creativitate	10
6. Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora	10
7. Exercițarea controlului decizional	10
8. Capacitatea managerială	10
9. Atitudine (limbaj nonverbal și paraverbal );	10
<b>Total probă</b>	<b>100</b>

Întrebările la proba de interviu s-au stabilit de către comisie, în funcție de criteriile prezentate mai sus. Fiecare membru al comisiei a adresat întrebări candidatului. Întrebările și răspunsurile la interviu s-au înregistrat și s-au consemnat și în scris de către candidat și secretarul comisiei, în anexa la raportul final al probei interviu, semnată de către membrii comisiei și de către candidat.

Comisia de concurs:

- Președinte, prof. Nastă Nicoleta **CONFIDENTIAL**
  - Membru, secretar Astanei Iuliana Carmen **CONFIDENTIAL**
  - Membru, secretar Bălăiță Elena **CONFIDENTIAL**
  - Secretar, Elena Dodu **CONFIDENTIAL**
- Observator,  
lider sindicat , prof. Artene Dumitru Cătălin **CONFIDENTIAL**

## I. Întrebări reprezentative:

1. Prezentarea pe scurt a CV-ului;
2. Precizați principalele trei competențe care vă recomandă pentru ocuparea postului;
3. Ce vă plăcea și ce vă displăcea cel mai mult la locul de muncă de la care plecați?
4. Descrieți trei atribuții ale secretarului în unitatea de învățământ preuniversitar;
5. Dacă aveți de îndeplinit o sarcină internă trasată de conducerea școlii și o lucrare către ISJ Neamț cu termen limitat, precizați ordinea îndeplinirii sarcinilor.
6. Ați putea menționa cel puțin o victorie importantă în cariera?
7. Care sunt obiectivele dumneavoastră în carieră?
8. Ce întrebări aveți referitor la locul de muncă din unitatea noastră?

Comisia de concurs:

- Președinte, prof. Nastasă Nicoleta **CONFIDENTIAL**
- Membru, secretar Astanei Iuliana Carmen **CONFIDENTIAL**
- Membru, secretar Bălăiță Elena **CONFIDENTIAL**
- Secretar, Elena Dodu **CONFIDENTIAL**
- Observator,  
lider sindicat , prof. Artene Dumitru Cătălin **CONFIDENTIAL**