



Nr. 7224 din 30.05.2022

Site ISJ

Mail școli

Inspector școlar General,
Prof. Florentina Luca- Moise

CĂTRE

**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL NEAMȚ CARE ȘCOLARIZEAZĂ
ELEVII CLASEI PREGĂTITOARE**

În atenția doamnei/ domnului director

Vă transmitem alăturat *Procedura operațională nr. 51, Revizia 1, privind repartizarea copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023*, elaborată în conformitate cu prevederile OME nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii pentru anul școlar 2022-2023.



Inspector Școlar General,
Prof. Florentina LUCA- MOISE

Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Cătălin BĂLȚĂTESCU

Inspector Școlar,
Prof. Ana SOCEA

Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr.4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro

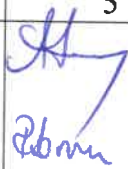
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 1 din 13
	Exemplar: 1	

NR. 7019/25.05.2022

Aprobat în C. A. în data de 24.05.2022

**PROCEDURA SPECIFICĂ
DE REPARTIZARE A COPIILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE,
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE,
An școlar 2022-2023**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDITIEI**

Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	Prof. Ana SOCEA Prof. Rodica SAVU	Inspector școlar inv. primar Inspector școlar educație timpurie	20.05.2022	
1.2. Verificat/avizat	Prof. BĂLȚĂTESCU CĂTĂLIN	Inspector Școlar General Adjunct	20.05.2022	
1.5. Aprobat CA	Presedinte, Prof. FLORENTINA LUCA- MOISE	Inspector Școlar General	23.05.2022	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
DOCUMENTATE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	08.05.2013
2.2.	Revizia 1	-	-	22.03.2017
2.3.	Revizia 2	-	-	25.03.2019
2.4.	Revizia 3	-	-	14.07. 2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Pag 2 din 13
		Exemplar: 1

2.5	Ediția a II-a	Modificări legislative/organizare/r esponsabili	-	13.05.2021
2.6	Revizia 1	Introducerea prevederilor OME 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul școlar și a Calendarului înscrierii	Completare și modificare	20.05.2022

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J. NEAMȚ	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. FLORENTINA LUCA -MOISE	23.05.2022	
3.2.	Avizare	1	Comisia județeană	Președinte	prof. CĂTĂLIN BĂLȚĂTESCU	20.05.2022	
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie	Director unitate de învățământ	27.05.2022	
3.4.	Arhivare/ evidență	1	Secretariat arhivă	Secretar tehnic	Prof. Romeo Roman	24.05.2022	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind procesul de organizare, desfășurare și monitorizare a repartizării copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023, specificat în metodologia aprobată prin OME 3445/17.03.2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 3 din 13
		Exemplar: 1

Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii pentru anul școlar 2022-2023.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură prezintă modul în care se va organiza și desfășura înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a II-a a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă, conform OME 3445/17.03.2021 de aprobare a Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 și a Calendarului înscrierii.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

5.1 Această activitate depinde de activitatea:

- Membriilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023;
- Membriilor comisiilor de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar;

5.2 Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023;
- Unitățile de învățământ din județul Neamț;
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023;

5.3 De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Neamț.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5447/2020 cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare

O.M.E. Nr. 3445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Legislație secundară

O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Pag 4 din 13
		Exemplar: 1

O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității;
Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S nr. 5530/2011 modificat și completat.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
6.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
7.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Pag 5 din 13
		Exemplar: 1

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai acestora.

În conformitate cu:

a) **art. 16 alin. 1 lit. b** din OME nr. 3445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, numită în continuare Metodologie, care precizează **(1) b. a doua etapă** asigură înscrierea, pe locurile rămase libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

8.1.2. alin. 2. În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.

8.1.3. alin. 3. Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate din Ministerul Educației (ME) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informationale/financiare)

- cereri formulate de părinți / tutori/ reprezentanți legali;
- utilizarea site-ului ISJ Neamț;
- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- anexe;

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

8.3.2. Resurse umane

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Neamț

8.3.3. Resurse financiare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 6 din 13
		Exemplar: 1

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2022-2023 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

8.3.4. Resurse informaționale

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Neamț
- Site-urile unităților de învățământ care școlarizează elevii clasei pregătitoare
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente

8.4. MODUL DE LUCRU

8.4.1. În data de **27 mai 2022**, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ din județul Neamț, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț se va afișa numărul de locuri rămase libere și a listei candidaților înmatriculați în prima etapă de înscriere în învățământul primar.

8.4.2. În data de **30 mai 2022**, la sediile unităților de învățământ și pe site-urile unităților de învățământ din județul Neamț, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț se va afișa prezenta *Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023*, care, de asemenea, va fi comunicată și Comisiei naționale din cadrul ME.

8.4.3 În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

8.4.4 Părinții ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

8.4.5. Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

8.4.6. În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

8.4.7. Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

8.4.8. Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

8.4.9. Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii în perioada **31.05.2022-07.06.2022**, conform art 15, alineatele (3), (4) și (5):

Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ aflată pe prima poziție

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 7 din 13
		Exemplar: 1

din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alineatelor (3) și (4) cu încadrarea în termenele prevăzute de *Calendarul înscrierii în învățământul primar*.

8.4.10. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale, în limita locurilor disponibile, conform art. 10, în perioada **08.06.2022-09.06.2022**.

Criteriile generale de departajare anunțate conform metodologiei:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

8.4.11. La încheierea etapei a doua, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, în data de **10 iunie 2022** se afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

8.4.12. În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii în perioada **01.09.2022-08.09.2022**.

8.4.13. Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile, cu respectarea interesului superior al copilului și de **criteriile de departajare** anunțate conform metodologiei:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile. În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale menționate anterior.

8.4.14. În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim de 22 de elevi, cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 8 din 13
		Exemplar: 1

Neamț, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

Dispoziții finale

8.4.15. - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.16. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

8.4.17. Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

8.4.18. Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea în învățământul primar.

8.4.19. Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.4.20. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

8.4.21. Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.

8.4.22. Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea învățământului vocațional de arte și sportiv.

8.4.23. În scopul asigurării continuității școlarizării copiilor într-o unitate de învățământ, respectiv formațiune de studiu, unitățile de învățământ program integrat de artă și sportiv, care au în ofertă clasă pregătitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare.

8.4.24. Înscrierea în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ program integrat de artă și sportiv se face în prima etapă de înscriere.

8.4.25. Copiii care nu promovează testele de aptitudini menționate, dar care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie, pot fi înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ respectivă. În acest caz, părinții vor fi informați că școlarizarea copiilor în clasa I în cadrul acelorași formațiuni de studiu este condiționată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

8.4.26. La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei județene, ISJ soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

8.4.27. În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe proprie răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.28. În conformitate cu prevederile art.5 alin (1) lit. e) din *Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, denumit în continuare RGPD, datele personale sunt păstrate într-o formă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 9 din 13
	Exemplar: 1	

care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

8.4.29. Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2022 - 2023 sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Inspectoratul școlar vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ sau al inspectoratului școlar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii.

8.4.30. Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2022-2023.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Neamț				A		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 10 din 13
		Exemplar: 1

10. ANEXE

Anexa nr. 1

Nr. / 2022

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon ¹, adresă de e-mail ², părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2022 - 2023 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3445/17.03.2022

Menționez că fiica mea/fiul meu este înscris(ă) în anul școlar 2022 - 2023 la (unitatea de învățământ), la grupa

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul
- prin poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura

Data

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

¹ Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

² Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. /

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 11 din 13
		Exemplar: 1

Nr. / 2022

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon, adresă de e-mail, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2022-2023 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr 3445/17.03.2022.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu se află în următoarea situație:

- ☐ nu a frecventat grădinița;
- ☐ s-a întors din străinătate.

Semnătura

Data

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr /

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Anexa nr. 3

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 12 din 13
		Exemplar: 1

Nr. / 2022

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria..... nr., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022 - 2023, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3445/17.03.2022.

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este apt/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. /

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura specifică de repartizare a copiilor, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023 PO- 51	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 13 din 13
		Exemplar: 1

ANEXA 4.

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR pentru anul școlar 2022-2023

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
30 mai 2022	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul școlar; Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către Comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente on-line, după caz.
31 mai – 7 iunie 2022	Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă; Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.
8 iunie - 9 iunie 2022	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile; Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.
10 iunie 2022	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.
1 septembrie – 08 septembrie 2022	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE – 2022 – ETAPA a II-a

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: *

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitate: ☐ părinte ☐ reprezentant legal Stare civilă: ☐ căsătorit(ă) ☐ necăsătorit(ă) ☐ divorțat(ă)

2. Date privind copilul

Numele: Prenumele: *

CNP: Născut în: Localitatea: Jud.

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: ☐ același/aceeași cu al/a solicitantului ☐ diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în clasa pregătitoare - instrucțiuni pe verso

Se solicită înscrierea astfel:

a) Tip înscriere:

b) Opțiunile exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor:

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Limba de predare (maternă)	Alternativa educațională
1.			
*2.			
*3.			

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C2.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C3.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C4.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- ☐ Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- ☐ Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Fratele/sora aflat(ă) la poziția din tabelul de la punctul 4 este înmatriculat(ă) la unitatea școlară la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- ☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- ☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- ☐ * Doresc participarea copilului meu la orele de Religie, cultul:
- ☐ * În cazul organizării programului "Școala după școală" sunt interesat(ă) de participarea copilului la acest program.
- ☐ * Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de e-mail comunicată în această cerere.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în clasa pregătitoare 2022 – etapa a II-a

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în clasa pregătitoare

- Se completează la punctul 3a) tipul înscrierii din tabelul de mai jos aferent criteriilor de înscriere aplicabile situației copilului.

Vârsta copilului	Condiții de înscriere în clasa pregătitoare	Tip înscriere
Împlinește 6 ani după 1 septembrie 2021 inclusiv	- Rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare psiho-somatică a copilului este pozitiv pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare	3B1
6 ani împliniți până la 31 august 2021 inclusiv	- Fără condiții	2B0

- Tabelul de la punctul 3b) se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și alternativa educațională solicitată, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
 - o Alternativa educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Pedagogie curativă, Învățământ special;
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
 - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, limbi de predare, respectiv alternative educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2021-2022;
- Se completează denumirea sau codul SIIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2021-2022. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2021-2022, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

Punctul 5 – Criterii de departajare generale

- se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în Metodologie, articolul 10, aliniatul (2).

Punctul 6 – Declarații de consimțământ

- Primele două declarații sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată.
- **Optional**, în cazul în care părintele/reprezentantul legal dorește participarea copilului la orele de Religie, acesta își manifestă opțiunea prin bifarea căsuței corespunzătoare și prin completarea cultului religios dorit;
- **Optional**, dacă unitatea de învățământ la care va fi admisă cererea organizează programul „Școala după școală” și părintele/reprezentantul legal este interesat în participarea copilului la acest program, se bifează căsuța corespunzătoare;

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!